

"Затверджено"

"Ухвалено"

Голова зборів,  
директор

М.М. Сашук

Загальними зборами  
Вашковецького медичного коледжу БДМУ  
02.10. 2015 року (протокол № 1)

"Походжено"

"Погоджено"

Голова профкому

Р.П. Макара

Голова студентського  
парламенту

Граб Н.П..

**П Л А Н**  
**заходів з організації навчально-виховного процесу**  
**у 2015-2016 навчальному році**

| № п/п | Заходи   | Термін виконання                                       | Відповідальні за виконання   | Відмітка про виконання |
|-------|--|--|--|------------------------|
| I.    | <b>Адміністративна робота</b>  |  |  |                        |
| 1.    | Забезпечити високий рівень відповідальності адміністрації коледжу за своєчасне та якісне виконання актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та МОЗ України, МОН України, розпоряджень Головного управління охорони здоров'я ОДА, Департаменту освіти і науки ОДА, рішень педагогічних рад, наказів і розпоряджень директора коледжу.   | упродовж навчального року<br><br>звіт в серпні 2016 р. | Макара С.В.<br>Сашук О.М.<br>Леонтьук О.П.<br>Найда В.Г.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Стринадко Ю.С.<br><br>Сашук М.М. |                        |
| 2.    | Для організації діяльності коледжу створити і організувати роботу наступних комісій:<br>- «Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період»;<br>- «Про порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) студентів»;<br>- «По соціальному захисту працівників та студентів»;<br>- «Про профілактику захворювання студентів та формування здорового способу життя»;<br>- «Про попередження правопорушення та злочинність серед студентів»;<br>- «По трудових спорах»;<br>- «Про розподіл випускників на робочі місця»; | жовтень<br>листопад<br>2015 р.                         | Сашук М.М.   |                        |

| № п/п | Заходи  | Термін виконання   | Відповідальні за виконання   | Відмітка про виконання |
|-------|---|--|--|------------------------|
|       | - «Про протидію корупції»;<br>- «Приймальну комісію».   | звіт в серпні 2016 р.  | Сащук М.М.   |                        |
| 3.    | Сформувати резерв на посади директора, заступників директора.   | до 1 грудня 2015 р.<br><br>звіт грудень 2015 р.              | Сащук М.М.<br>Макара С.В.<br>Сащук О.М.<br>Леонтюк О.П.<br><br>Сащук М.М.  |                        |
| 4.    | Забезпечити проведення медичного огляду працівників і студентів коледжу.  | до 15 жовтня 2015 р.<br><br>звіт грудень 2015 р.             | Сащук М.М.<br>Макара С.В.<br>Найда В.Г.<br>Пишнюк В.О.<br><br>Сащук М.М.   |                        |
| 5.    | Зробити копії амбулаторних карток студентів коледжу. Взяти на облік студентів, які знаходяться на диспансерному обліку.   | до 15 листопада 2015 р.<br><br>звіт грудень 2015 р.          | Пишнюк В.О.<br><br>Пишнюк В.О.   |                        |
| II.   | <b>Навчальна робота</b>   |  |  |                        |
| 6.    | Забезпечити виконання галузевих стандартів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційних характеристик затверджених МОЗ України підготовки із спеціальностей:<br>- «Лікувальна справа»;<br>- «Сестринська справа». | упродовж навчального року<br><br>звіт січень, липень 2016 р. | Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br><br>Макара С.В.   |                        |
| 7.    | Забезпечити виконання освітньо-професійних програм.   | упродовж навчального року<br><br>звіт січень, липень 2016 р. | Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br><br>Макара С.В.   |                        |
| 8.    | У навчальному процесі широко використовувати електронні навчально-методичні матеріали внутрішнього сайту коледжу, тренінгове приладдя (тренажери, фантоми).   | упродовж навчального року<br><br>звіт січень, липень 2016 р. | Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Табакова М.І.<br>Понич О.Д.<br>Марянчук І.М.<br><br>Макара С.В. |                        |
| 9.    | Забезпечити максимальну об'єктивність та прозорість в оцінюванні рівнів засвоєння знань та вмінь у процесі поточного та підсумкового контролю. Не допускати накопичення підсумкової та поточної               | упродовж навчального року                                    | Макара С.В.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Куратори груп   |                        |

| № п/п | Заходи   | Термін виконання   | Відповідальні за виконання   | Відмітка про виконання |
|-------|--|--|--|------------------------|
|       | заборгованості.  | звіт в січні, липні 2016 р.  | Макара С.В.  |                        |
| 10.   | На засіданнях педагогічної ради, адміністративної ради та старостату проводити ретельний аналіз поточної, та підсумкової семестрової успішності. Проводити щомісячний аналіз показників на рівні циклових комісій, відділень і коледжу в цілому. | упродовж навчального року<br><br>звіт в лютому, липні 2016 р.                              | Макара С.В.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Куратори груп<br>Голови ЦК<br><br>Макара С.В.                                     |                        |
| 11.   | Забезпечити проведення систематичного поточного тестування та обов'язкового підсумкового семестрового тестового контролю по всіх базових медичних та клінічних дисциплінам згідно графіку.   | упродовж навчального року<br><br>звіт в лютому, липні 2016 р.                              | Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Табакова М.І.<br>Марянчук І.М.<br><br>Макара С.В.                 |                        |
| 12.   | Організувати підготовку студентів випускних груп до здачі ліцензійного тестового іспиту Крок М:<br>- Лікувальна справа;<br>- Сестринська справа.   | вересень-грудень<br>вересень-травень<br>2015-2016 н.р.<br><br>звіт в лютому, липні 2016 р. | Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Табакова М.І.<br>Завідуючі ЦК<br>Куратори груп<br><br>Макара С.В. |                        |
| 13.   | Збільшити банк тестових завдань ліцензійного іспиту «Крок М» у підготовці випускників за спеціальністю «Сестринська справа» і «Лікувальна справа».   |  | Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Табакова М.І.<br>Завідуючі ЦК  |                        |
| 14.   | Організувати студентам випускних курсів роздрукування:<br>- кваліфікаційних тестових завдань для ліцензійного іспиту «Крок М» «Сестринська справа»;<br>- кваліфікаційних тестових завдань для ліцензійного іспиту «Крок М» «Лікувальна справа».  | до 01.02. 2016 р.<br><br>звіт в березні 2016 н.р.  | Леонтюк О.П.<br>Табакова М.І.<br>Завідуючі ЦК<br><br>Леонтюк О.П.  |                        |
| 15.   | Постійно поповнювати на сайтах коледжу: nurse.net.ua і nurse.lan бази ліцензійних  | упродовж навчального року  | Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.   |                        |

| № п/п | Заходи   | Термін виконання  | Відповідальні за виконання   | Відмітка про виконання |
|-------|--|---|--|------------------------|
|       | тестових завдань за спеціальністю «Лікувальна справа» і «Сестринська справа».  | звіт в червень 2016 р.  | Маковій Н.Ю.<br>Табакова М.І.<br>Завідуючі ЦК<br>Марянчук І.М.<br><br>Леонтюк О.П.   |                        |
| 16.   | Забезпечити для студентів онлайн тестування на сайті nurse.net.ua із всіх загально медичних і клінічних дисциплін.   | до 15 червня 2016 р.<br><br>звіт в червень 2016 р.                          | Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Табакова М.І.<br>Завідуючі ЦК<br>Марянчук І.М.<br><br>Макара С.В.<br>Леонтюк О.П. |                        |
| 17.   | Провести прогноз здачі ліцензованого тестового іспиту Крок М:<br>- Лікувальна справа;<br>- Сестринська справа.   | листопад, травень 2015-2016 н.р.<br><br>звіт листопад, травень 2015-2016 р. | Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br><br>Леонтюк О.П.   |                        |
| 18.   | За результатами здачі ліцензійних тестових іспитів Крок М провести ретельний порівняльний аналіз з поточною успішністю студентів випускних груп 2014-2015 н.р. | звіт грудень 2015 р.  | Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.   |                        |
| 19.   | Впровадити в структуру семестрового контролю з клінічних дисциплін обов'язкову тестову частину.  | упродовж навчального року<br><br>звіт липень 2016р.                         | Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Завідуючі ЦК<br>Макара С.В.   |                        |
| 20.   | Продовжити проведення обов'язкового тестування і перевірки практичних навиків перед початком виробничої практики.  | упродовж навчального року<br>звіт липень 2016 р.                            | Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Леонтюк О.П.   |                        |
| 21.   | Провести директорські контрольні роботи згідно графіку.  | упродовж навчального року<br><br>звіт лютий, липень 2016 р.                 | Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br><br>Макара С.В.   |                        |
| 22.   | Забезпечити проведення на I та II курсах консультацій щодо форм та методів самостійної роботи.   | жовтень 2015 р.<br>звіт грудень   | Табакова М.І.<br>Понич О.Д.<br><br>Табакова М.І.   |                        |

| № п/п     | Заходи   | Термін виконання  | Відповідальні за виконання  | Відмітка про виконання |
|-----------|--|---|---|------------------------|
|           |  | 2015 р.   | Понич О.Д.  |                        |
| 23.       | Проводити заміри практичних навичок по завершенні вивчення розділів клінічних дисциплін.   | упродовж навчального року<br><br>звіт січень, червень 2016 р. | Леонтюк О.П.<br>Голови ЦК<br><br>Леонтюк О.П.                             |                        |
| 24.       | Забезпечити оволодіння педагогічними працівниками сучасними інформаційними технологіями.   | упродовж навчального року<br><br>звіт в липні 2016 р.         | Макара С.В.<br>Леонтюк С.В.<br>Табакова М.І.<br>Понич О.Д.<br>Макара С.В. |                        |
| 25.       | Сприяти розвитку здібностей обдарованої сільської молоді шляхом організації профільних класів медичного спрямування у гімназії м. Вашківці із залученням до викладання профільних медичних дисциплін викладачів коледжу. | упродовж року<br><br>звіт в липні 2016 р.                     | Макара С.В.<br><br>Макара С.В.  |                        |
| 26.       | Придбати фантоми та муляжі для доклінічних кабінетів з сестринської справи, загального догляду, медсестринства в педіатрії, медсестринства в хірургії.   | звіт в липні 2016 р.  | Сашук М.М.  |                        |
| <b>Ш.</b> | <b>Навчально-методична робота</b>  |   |   |                        |
| 27.       | Підготувати методичні рекомендації щодо розробки навчальних посібників для студентів медичного коледжу.  | до 20 жовтня 2015 р.<br><br>звіт в листопаді 2015 р.          | Табакова М.І.<br>Понич О.Д.<br><br>Табакова М.І.<br>Понич О.Д.            |                        |
| 28.       | Підготувати методичні рекомендації до проведення предметних тижнів.  | до 01 грудня 2015 р.<br><br>звіт в грудні 2015 р.             | Табакова М.І.<br>Понич О.Д.<br>Табакова М.І.<br>Понич О.Д.                |                        |
| 29.       | Підготувати методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи при вивченні загальноосвітніх дисциплін.  | до 20 жовтня 2014 р.<br><br>звіт в листопаді 2015 р.          | Понич О.Д.<br><br>Понич О.Д.  |                        |
| 30.       | Підготувати методичні рекомендації щодо підготовки, проведення, аналізу та оцінки відкритих занять, конференцій.   | до 01 грудня 2016 р.<br><br>звіт в грудні 2015 р.             | Табакова М.І.<br>Понич О.Д.<br><br>Табакова М.І.<br>Понич О.Д.            |                        |
| 31.       | Розмістити на внутрішньому сайті коледжу довідкову літературу (словники):<br>- медичних термінів;<br>- іншомовних слів;  | до 15 березня 2016 р.<br><br>звіт в березні 2016 р.           | Понич О.Д.<br><br>Понич О.Д.  |                        |

| № п/п | Заходи  | Термін виконання  | Відповідальні за виконання   | Відмітка про виконання |
|-------|---|---|--|------------------------|
| 32.   | <p>Поповнити згідно навчальної програми до 100% навчально-методичними матеріалами внутрішній сайт коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медсестринство в онкології (практичні навички);</li> <li>- основи реаніматології (самостійні роботи, презентації, практичні навички);</li> <li>- основи профілактичної медицини (самостійні роботи, презентації, практичні навички);</li> <li>- невідкладні стани в хірургії;</li> <li>- хвороби зубів та порожнини рота;</li> <li>- очні хвороби;</li> <li>- планування сім'ї;</li> <li>- медична та соціальна реабілітація (самостійні роботи, презентації, практичні навички);</li> <li>- відеоматеріали з основ медсестринства та догляду за хворими.</li> </ul> <p>Медсестринство в сімейній медицині<br/> Медсестринство в психіатрії<br/> Медицина катастроф<br/> Репродуктивне здоров'я</p> <p>Англійська мова (самостійна робота для студентів I-II курсів).<br/> Німецька мова (самостійна робота для студентів I-II курсів)<br/> Німецька мова (аудіотексти (діалогічне мовлення) для студентів III курсу).<br/> Українська література (самостійна робота для студентів I курсу);<br/> Світова література (самостійна робота для студентів I курсу).<br/> Навчально-методичні інструкції для проведення практичних занять з хімії для студентів I курсу.</p> | <p>до 01 березня 2016 р</p> <p>до 01 травня 2016 р</p> <p>до 01 грудня 2015 р.</p> <p>до 01 квітня 2016 р.<br/> до 01 квітня 2016 р.<br/> до 01 березня 2016р.<br/> до 01 грудня 2015 р.<br/> до 01 грудня 2015 р.</p> <p>до 01 грудня 2015 р</p> <p>до 01 грудня 2015 р.<br/> до 01 грудня 2015 р.<br/> до 01 грудня 2015 р.<br/> до 01 грудня 2015 р.</p> <p>до 10 грудня 2015 р.</p> <p>до 20 січня 2016 р.</p> <p>до 20 січня 2016 р.</p> <p>до 1 жовтня 2015 р.</p> <p>до 10 лютого 2016 р.</p> <p>до 17 грудня 2015 р.</p> <p>звіт в лютому 2016 р.</p> | <p>Корня В.О.</p> <p>Мороз Б.П.<br/> Корня В.О.<br/> Александрюк Л.М.</p> <p>Мороз Б.П.<br/> Астаф'єва О.В.<br/> Матиміш Т.В.<br/> Нищук К.Д.<br/> Чибіряк С.В.</p> <p>Сащук Н.Г.</p> <p>Мороз О.М.<br/> Манюк М.І..<br/> Нищук К.Д.</p> <p>Сагалюк Г.Д.</p> <p>Гордійчук М.І.</p> <p>Гордійчук М.І.</p> <p>Понич О.Д.</p> <p>Борець С.М.</p> <p>Гарас Т.Я.</p> <p>Табаківа М.І.<br/> Понич О.Д.</p> |                        |
| 33.   | <p>Провести професійні та предметні олімпіади з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ медсестринства</li> <li>- догляду за хворими</li> <li>- української мови</li> </ul>   | <p>травень 2016 р.<br/> грудень 2015 р.<br/> листопад 2015 р.</p> <p>звіт в січні 2016 р.<br/> червні 2016 р.</p>   | <p>Сащук Н.Г.<br/> Сащук Н.Г.<br/> Понич О.Д.</p> <p>Табаківа М.І.<br/> Понич О.Д.</p>   |                        |
| 34.   | Провести брейн-ринг з невідкладних станів   | листопад 2015 р.  | Табаківа М.І.<br>голови ЦК   |                        |

| № п/п | Заходи   | Термін виконання  | Відповідальні за виконання  | Відмітка про виконання |
|-------|--|---|---|------------------------|
|       |  | звіт<br>в грудні 2015 р.  | Табаківа М.І.   |                        |
| 35.   | Провести брейн-ринг з «Догляду за хворими».  | травень-червень<br>2016 р.<br>звіт<br>в липні 2016 р.   | Сашук Н.Г.<br><br>Сашук Н.Г.  |                        |
| 36.   | Провести предметні тижні:<br>- хірургії<br>- терапії<br>- основ медсестринства<br>- фізичного виховання<br>- української мови та літератури  | квітень 2016 р.<br>березень 2016 р.<br>травень 2016 р.<br>вересень 2015 р.<br>березень 2016 р.<br>звіт<br>в грудні 2015 р.<br>в червні 2016 р.                | Голояд Є.І.<br>Мамалига Т.М.<br>Сашук Н.Г.<br>Стринадко Ю.С.<br>Борець С. М.<br><br>Стринадко Ю.С.<br>Табаківа М.І.<br>Понич О.Д. |                        |
| 37.   | Провести студентські конференції:<br>- з терапії “Захворювання нирок і сечовивідних шляхів”;<br>- з неврології “Захворювання периферичної нервової системи”;<br>- з хірургії “«Невідкладні стани в торакальній хірургії»»;<br>- з педіатрії «Захворювання бронхолегеневої системи у дітей»;<br>- з української літератури «Ні, я жива! Я буду вічно жити!...». | березень 2016 р.<br><br>травень 2016 р.<br><br>квітень 2016 р.<br><br>квітень 2016 р.<br><br>березень 2016 р..<br>звіт<br>в грудні 2015 р.,<br>червні 2016 р. | Мамалига Т.М.<br><br>Чибіряк С.В.<br><br>Голояд Є.І.<br><br>Руснак Г.С.<br><br>Понич О.Д.   |                        |
| 38.   | Взяти участь у роботі Всеукраїнському методичному об'єднанні викладачів української філології «Впровадження інноваційних технологій при викладанні української мови та літератури» (м.Коломия).  | листопад 2015 р.<br><br>звіт<br>у квітні 2016 р.  | Понич О.Д.<br><br>Понич О.Д.  |                        |
| 39.   | Підготувати робочі зошити по клінічних дисциплінах для студентів за спеціальністю «Сестринська справа»:<br>- медсестринство у внутрішній медицині;<br>- медсестринство в хірургії;<br>- медсестринство в педіатрії.  | до 20 червня<br>2016 р.<br><br>звіт<br>в липні 2016 р.  | Мамалига Т.М.<br>Голояд Є.І.<br>Руснак Г.С.<br><br>Табаківа М.І.  |                        |
| 40.   | Підготувати посібник за матеріалами навчально-методичної конференції «Роль слова у формуванні національно-мовної особистості, підвищенні загальномовної культури майбутніх фахівців вищих навчальних закладів та їх мовної культури».  | до 30 вересня 2015р.<br><br><br><br>звіт<br>у жовтні 2015р.   | Понич О.Д.<br><br><br><br>Понич О.Д.  |                        |
| 41.   | Взяти активну участь у заходах до Дня української писемності (випустити  | до 09 листопада<br>2015 р.  | Максимюк Т.М.   |                        |

| № п/п | Заходи   | Термін виконання   | Відповідальні за виконання  | Відмітка про виконання |
|-------|--|--|---|------------------------|
|       | тематичну газету, провести I тур Всеукраїнського конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика).  | звіт в грудні 2015 р.  | Понич О.Д.  |                        |
| 42.   | Організувати та провести I тур Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка   | жовтень 2015 р.<br>звіт в березні 2016 р.  | Борець С.М.<br>Понич О.Д.   |                        |
| 43.   | Організувати та провести I тур Всеукраїнської олімпіади з української мови.  | березень 2016 р.<br>звіт в березні 2016 р.   | Понич О.Д.<br>Понич О.Д.  |                        |
| 44.   | Викладачам коледжу постійно підвищувати свій професійний рівень на курсах ФПК та шляхом стажування.  | згідно плану<br>звіт в травні 2016 р.  | Макара С.В.<br>Табакова М.І.<br>Понич О.Д.<br>Сащук М.М.  |                        |
| 45.   | Провести атестацію педагогічних працівників коледжу.   | згідно плану<br>звіт в липні 2016 р.   | Сащук М.М.<br>Макара С.В.<br>Табакова М.І.<br>Понич О.Д.<br>Сащук М.М.  |                        |
| 46.   | Організувати виставку творчого обміну досвідом викладачів, які атестуються.  | березень 2016 р.<br>звіт в травні 2016 р.  | Табакова М.І.<br>Понич О.Д.<br>Голови ЦК<br>Табакова М.І.<br>Понич О.Д.   |                        |
| 47.   | Підготувати бібліотеку до нового навчального року  | липень-серпень 2015 р.   | Карпенко Т.Є.<br>Максимюк Т.М.  |                        |
| 48.   | Підготовка підручників до видачі на навчальний рік   | Серпень 2015 р.  | Карпенко Т.Є.<br>Максимюк Т.М.  |                        |
| 49.   | Видача книг на новий навчальний рік  | Вересень 2015 р.   | Карпенко Т.Є.<br>Максимюк Т.М.  |                        |
| 50.   | Підготовка підписки періодичних видань   | Жовтень 2015 р.  | Максимюк Т.М.   |                        |
| 51.   | Інформаційно-бібліографічна робота   | Упродовж навчального року  | Карпенко Т.Є.<br>Максимюк Т.М.  |                        |
| 52.   | Провести відкриті виховні години: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «День пам'яті Небесної сотні»</li> <li>➤ «За здоровий спосіб життя»</li> <li>➤ «День медичної сестри»</li> <li>➤ «Герої Крут»</li> <li>➤ «Чорнобиль – трагедія людства»</li> <li>➤ «8 березня – Міжнародний жіночий день»</li> <li>➤ «День Соборності»</li> <li>➤ «День захисника Вітчизни»</li> <li>➤ «День студента»</li> <li>➤ «Новорічний Бал-маскарад»</li> <li>➤ «Останній вересень в коледжі»</li> </ul> | <p>Лютий 2016<br/>Квітень 2016<br/>Травень 2016<br/>Лютий 2016<br/>Квітень 2016<br/>Березень 2016</p> <p>Січень 2016<br/>Грудень 2016<br/>Листопад 2015<br/>Грудень 2016<br/>Вересень 2015</p> | <p>Довженко І.Ю.<br/>Божко Т.І.<br/>Сагалюк Г.Д.<br/>Крамар Л.В.<br/>Гарас Т.Я.<br/>Теодорюк С.Я.</p> <p>Борець С.М.<br/>Гавриш І.І.<br/>Попович І.В.<br/>Тирон Т.І.<br/>Бабюк Г.М.</p> |                        |



| № п/п   | Заходи  | Термін виконання   | Відповідальні за виконання   | Відмітка про виконання |
|---|---|--|--|------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Христос Воскрес»</li> <li>➤ «До дня вчителя»</li> <br/> <li>➤ «Андріївські вечорниці»</li> </ul>  | <p>Травень 2016<br/>Жовтень 2015</p> <p>Грудень 2015</p>           | <p>Чернишова Н.А.<br/>Максимюк Т.М.<br/>Бабюк Ю.М.<br/>Маковій І.М.<br/>Голояд Є.І.<br/>Александрюк Л.М.<br/>Макара Т.Р.<br/>Нищук К.Д.<br/>Чибіряк С.В.</p> |                        |
| 53.   | Надання допомоги студентам в пошуку інформації  | Упродовж навчального року  | Карпенко Т.Є.<br>Максимюк Т.М.   |                        |
| 54.   | Робота з каталогами (систематичним, алфавітним, топографічним)  | Упродовж навчального року  | Карпенко Т.Є.<br>Максимюк Т.М.   |                        |
| 55.   | Поповнення картотеки періодичних статей   | Упродовж навчального року  | Карпенко Т.Є.<br>Максимюк Т.М.   |                        |
| 56.   | Робота з фондом бібліотеки  | Упродовж навчального року  | Карпенко Т.Є.<br>Максимюк Т.М.   |                        |
| 57.   | Поповнення матеріалами постійнодіючих виставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Екологія і здоров'я людини».</li> <li>- «За здоровий спосіб життя».</li> <li>- «Алкоголізм – суспільне зло».</li> <li>- «Тютюн – ворог здоров'я».</li> <li>- «Наркоманія – біла смерть».</li> <li>«СНІД – загроза людству».</li> </ul> | Упродовж навчального року  | Карпенко Т.Є.<br>Максимюк Т.М.   |                        |
| 58.   | Поповнення електронної бібліотеки електронними підручниками   | упродовж навчального року  | Карпенко Т.Є.<br>Максимюк Т.М.   |                        |
| 59.   | Підготовка бібліотеки до нового навчального року  | липень-серпень 2015 р.   | Карпенко Т.Є.<br>Максимюк Т.М.   |                        |
| Звіт про роботу бібліотеки коледжу липень 2015 р. |   |  |  |                        |
| IV.   | <b>Соціально-психологічна робота</b>  |  |  |                        |
| 60.   | Вивчення особливостей адаптації першокурсників до умов навчання в коледжі.<br>(анкета для визначення процесу адаптації першокурсників)  | вересень,<br>жовтень<br>2015 р.<br><br>звіт в листопаді<br>2015 р. | Крамар Л.В.  |                        |
| 61.   | Вплив емоційного стану на продуктивність праці педагога.  | листопад<br>2015 р.  | Крамар Л.В.  |                        |
| 62.   | Визначення шкали самооцінки першокурсників  | вересень-грудень<br>2015 р.<br>звіт<br>січень 2016 р.              | Крамар Л.В.  |                        |
| 63.   | Самооцінка психічних станів студента.<br>(за Г. Айзенком)   | жовтень, грудень<br>2015 р.<br>звіт<br>січень 2016 р.              | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В.  |                        |
| 64.   | Анкетування схильності студентів до вживання алкоголю, тютюну, наркотичних  | листопад<br>2015 р.  | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В.  |                        |

| № п/п | Заходи   | Термін виконання   | Відповідальні за виконання    | Відмітка про виконання |
|-------|--|--|-------------------------------|------------------------|
|       | речовин  | звіт<br>грудень 2015 р.                                      |                               |                        |
| 65.   | Конференція: «СНІД - чума ХХІ століття». Перегляд фільму: «Наркоманія - соціальне зло». Провести акцію на підтримку ВІЛ – інфікованих хворих.  | грудень<br>2015 року   | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В. |                        |
| 66.   | Бесіда за круглим столом з класними керівниками рекомендувати провести в кожній групі виховну годину на тему: «Психологічні причини вживання неповнолітніми алкоголю та наркотиків». Організувати зустріч з представниками правоохоронних органів. | березень<br>2016 року  | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В. |                        |
| 67.   | Анкетування: «Виявлення задоволеності студентів (випускників) результатами і процесом навчально - виховної роботи в коледжі» (посібник «психологічні стратегії формування позитивного мікроклімату в закладах освіти» ).                           | червень<br>2015-2016 н.р.<br><br>звіт<br>липень 2016 р.      | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В. |                        |
| 68.   | Індивідуально-діагностична робота.<br>(За запитом).  | упродовж<br>навчального року<br>звіт червень<br>2016 р.      | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В. |                        |
| 69.   | Провести тиждень психології. Відкрита виховна година на тему: «За здоровий спосіб життя». Акція на тему: «Поміняй цигарку на цукерку». Конкурс санбюлетнів.  | травень<br>2016 р.   | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В. |                        |
| 70.   | Анкетування «Атмосфера в педагогічному колективі» (посібник «психологічні стратегії формування позитивного мікроклімату в закладах освіти» автор Д.Д.Романовська, О.В.Ілащук).   | березень<br>2016 р.<br>звіт квітень<br>2016 р.               | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В. |                        |
| 71.   | Індивідуальне та групове консультування викладачів, студентів, батьків, з різних питань (надання рекомендацій)   | упродовж<br>навчального року<br>звіт червень<br>2016р.       | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В. |                        |
| 72.   | Індивідуальна корекційно-відновлювальна та розвивальна робота.<br>(За запитом).  | упродовж<br>навчального року,<br>звіт червень<br>2016 р.     | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В. |                        |
| 73.   | Індивідуальна корекційно-відновлювальна та розвивальна робота із студентами, що мають труднощі в процесі адаптації до умов навчання.<br>(За запитом).  | упродовж<br>навчального року,<br><br>звіт червень<br>2016 р. | Крамар Л.В.                   |                        |
| 74.   | Розвиток комунікативних здібностей особистості першокурсників.   | Щомісячно<br><br>звіт грудень, липень<br>2015 - 2016р.       | Чернишова Н.А.                |                        |

| № п/п | Заходи  | Термін виконання                                     | Відповідальні за виконання  | Відмітка про виконання |
|-------|---|--|---|------------------------|
| 75.   | Виступ перед викладачами: «Принципи та методичні організації особистісно-орієнтованого навчання в процесі формування професійної культури майбутніх фахівців».                        | упродовж навчального року                            | Крамар Л.В.<br>Чернишова Н.А.   |                        |
| 76.   | Ознайомлення адміністрації з результатами роботи психологічної служби.  | упродовж навчального року, звіт липень 2016 р.       | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В.   |                        |
| 77.   | Відвідування занять з метою дослідження взаємодії викладачів зі студентами. (На запит адміністрації).   | упродовж навчального року, звіт липень 2016 р.       | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В.   |                        |
| 78.   | Підготовка психодіагностичного інструментарію (анкети, розробка лекцій, тренінгів).   | упродовж навчального року, звіт липень 2016 р.       | Чернишова Н.А.<br>Крамар Л.В.   |                        |
| V.    | <b>Виховна робота</b>   |  |   |                        |
| 79.   | Здійснювати заходи щодо організації студентського дозвілля шляхом організації відпочинку студентів, залучення їх до участі в творчих самодіяльних колективах, спортивних секціях тощо | Упродовж навчального року<br><br>звіт липень 2016 р. | Сащук О.М.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Перепелиця Ю.Ю.<br>Сірецька О.І.<br><br>Куратори груп<br><br>Сащук О.М. |                        |
| 80.   | Провести урочистості з нагоди святкування Дня знань і посвяти в студенти першокурсників коледжу.  | 1 вересня 2015 р.<br><br>звіт липень 2016 р.         | Сащук О.М.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Куратори груп<br><br>Сащук О.М.   |                        |
| 81.   | Провести урочистості присвячених випуску молодших спеціалістів:<br>- фельдшерів;<br>- медичних сестер.  | звіт липень 2016 р.                                  | Сащук О.М.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Куратори груп<br><br>Сащук О.М.   |                        |
| 82.   | Розробити план проведення і тематику<br>- виховних годин;<br>- батьківських зборів.   | до 01 вересня 2015 р.<br><br>звіт листопад 2016 р.   | Макара С.В.<br>Сащук О.М.<br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.<br>Макара С.В.<br>Сащук О.М.                                |                        |
| 83.   | Провести планові батьківські збори (в кожній групі один раз в семестр).   | Упродовж навчального року<br>звіт липень 2016 р.     | Куратори груп<br><br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.   |                        |
| 84.   | Підтримувати постійний зв'язок з  | упродовж   | Куратори груп   |                        |

| № п/п | Заходи  | Термін виконання                                       | Відповідальні за виконання  | Відмітка про виконання |
|-------|---|--|---|------------------------|
|       | батьками, інформувати їх про стан успішності студентів та відвідування занять.  | навчального року, звіт липень 2016 р.                  | Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.  |                        |
| 85.   | Ознайомити студентів – першокурсників із внутрішнім розпорядком коледжу, правами та обов'язками студентів.  | до 1 жовтня 2015 р.<br><br>листопад 2015 р.            | Куратори груп<br><br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.                             |                        |
| 86.   | Провести в групах вибори старост і їх заступників.  | до 1 жовтня 2015 р.                                    | Куратори груп<br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.                                 |                        |
| 87.   | Організація та проведення чергувань груп у коледжі.   | упродовж навчального року звіт січень, червень 2016 р. | Куратори груп<br><br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.                             |                        |
| 88.   | Ознайомити студентів коледжу із законами України:<br>- «Про вищу освіту»<br>- «Про концепцію виховання молоді у національній системі освіти»<br>- Болонський процес | до 01 листопада 2015 р.<br><br>звіт грудень 2015 р.    | Сашук О.М.<br>Гавриш І.І.<br>Куратори груп<br><br>Сащук О.М.<br>Гавриш І.І.   |                        |
| 89.   | Надати допомогу керівникам академічних груп в організації студентського самоврядування.   | до 01 жовтня 2015 р.<br><br>звіт листопад 2015 р.      | Сащук О.М.<br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.<br>Куратори груп<br><br>Сащук О.М. |                        |
| 90.   | Організація «санітарних п'ятниць» по коледжу.   | упродовж навчального року звіт січень, червень 2016 р. | Куратори груп<br><br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.                             |                        |
| 91.   | Організувати проведення зустрічей з випускниками коледжу.   | упродовж навчального року звіт липень 2016 р.          | Сащук О.М.<br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.<br><br>Сащук О.М.                  |                        |
| 92.   | Організувати та провести туристичні походи по містам та селам Чернівецької області: «Буковина – край, де варто жити».   | упродовж навчального року звіт липень 2016 р.          | Куратори груп<br>Пишнюк В.О.<br><br>Сащук О.М.                                |                        |
| 93.   | Організувати та провести туристичні походи по містам та селам України.  | упродовж навчального року звіт липень 2016 р.          | Куратори груп<br>Пишнюк В.О.<br><br>Сащук О.М.                                |                        |
| 94.   | Організувати та провести екскурсії в музеї ім. Г.О.Гараса та І.Миколайчука.   | I семестр звіт   | Куратори груп   |                        |

| № п/п | Заходи   | Термін виконання   | Відповідальні за виконання   | Відмітка про виконання |
|-------|--|--|--|------------------------|
|       |  | липень 2016 р.   | Сащук О.М.   |                        |
| 95.   | Провести місячник оборонно-масової роботи, посвячений дню «Збройних сил України».  | грудень 2015 р.  | Макара Р.П.<br>Куратори груп   |                        |
|       |  | звіт лютий 2016 р.   | Макара Р.П.  |                        |
| 96.   | Провести бесіду у групах на тему: «Моя Батьківщина - Україна»  | листопад, грудень 2015 р.<br>звіт лютий 2016 р.  | Куратори груп<br><br>Сащук О.М.  |                        |
| 97.   | Провести відкриті тематичні вечори та виховні години на теми: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «День пам'яті Небесної сотні»</li> <li>➤ «За здоровий спосіб життя»</li> <li>➤ «День медичної сестри»</li> <li>➤ «Герої Крут»</li> <li>➤ «Чорнобиль – трагедія людства»</li> <li>➤ «8 березня – Міжнародний жіночий день»</li> <li>➤ «День Соборності»</li> <li>➤ «День захисника Вітчизни»</li> <li>➤ «День студента»</li> <li>➤ «Новорічний Бал-маскарад»</li> <li>➤ «Останній вересень в коледжі»</li> <br/> <li>➤ «Христос Воскрес»</li> <li>➤ «До дня вчителя»</li> <br/> <li>➤ «Андріївські вечорниці»</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Лютий 2016</li> <li>Квітень 2016</li> <li>Травень 2016</li> <li>Лютий 2016</li> <li>Квітень 2016</li> <li>Березень 2016</li> <br/> <li>Січень 2016</li> <li>Грудень 2016</li> <li>Листопад 2015</li> <li>Грудень 2016</li> <li>Вересень 2015</li> <br/> <li>Травень 2016</li> <li>Жовтень 2015</li> <br/> <li>Грудень 2015</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Довженко І.Ю.</li> <li>Божко Т.І.</li> <li>Сагалюк Г.Д.</li> <li>Крамар Л.В.</li> <li>Гарас Т.Я.</li> <li>Теодорюк С.Я.</li> <br/> <li>Борець С.М.</li> <li>Гавриш І.І.</li> <li>Попович І.В.</li> <li>Тирон Т.І.</li> <li>Бабюк Г.М.</li> <li>Чернишова Н.А.</li> <li>Максимюк Т.М.</li> <li>Бабюк Ю.М.</li> <li>Маковій І.М.</li> <li>Голояд Є.І.</li> <li>Александрюк Л.М.</li> <li>Макара Т.Р.</li> <li>Нищук К.Д.</li> <li>Чибіряк С.В.</li> <li>Сащук О.М.</li> </ul> |                        |
| 98.   | Конкурс студентської пісні   | листопад 2014 р.   | Сащук О.М.   |                        |
| 99.   | Провести тиждень та відкриті виховні години присвячені: <ul style="list-style-type: none"> <li>- української писемності;</li> <li>- Різдвяних свят,</li> <li>- Шевченківських днів;</li> <li>- Великодніх свят «Христос Воскрес».</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>листопад 2015 р.</li> <li>січень 2016 р.</li> <li>березень 2016 р.</li> <li>травень 2016 р.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Борець С.М.</li> <li>Класні керівники</li> <li>Понич О.Д.</li> <li>Маковій І.М.</li> </ul>  |                        |
|       |  | звіт травень 2016 р.   | Сащук О.М.   |                        |
| 100.  | Провести акції присвячені: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Міжнародному дню проти фашизму, расизму, антисемітизму;</li> <li>- Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом;</li> <br/> <li>- Міжнародному дню боротьби за</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>листопад 2015 р.</li> <li>грудень 2015 р.</li> <br/> <li>березень 2016 р.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Гавриш І.І.</li> <li>Куратори груп</li> <li>Сащук Н.Г.</li> <li>Студентський парламент</li> <li>Гавриш І.І.</li> </ul>  |                        |

| № п/п                    | Заходи  | Термін виконання   | Відповідальні за виконання  | Відмітка про виконання |
|--------------------------|---|--|---|------------------------|
|                          | ліквідацію расової дискримінації.<br>- «Пам'ять – увічнення подвигу воїнів» та надання допомоги вдовам і ветеранам Великої Вітчизняної війни.   | упродовж навчального року<br>звіт липень 2016 р.                     | Сащук Н.Г.<br>Куратори груп<br>Сащук О.М.                               |                        |
| 101.                     | Провести цикл лекцій по профілактиці наркоманії та алкоголізму.   | упродовж навчального року,<br>звіт липень 2016 р.                    | Леонтьюк О.П.<br>Табакова М.І<br>Сащук О.М.                             |                        |
| 102.                     | Проводити профілактику правопорушень і злочинності серед студентів.   | Упродовж навчального року,<br>звіт липень 2016 р.                    | Сащук О.М.<br>Гавриш І.І.<br>Куратори груп<br>Сащук О.М.                |                        |
| 103.                     | Проводити лекції – бесіди з представниками правоохоронних органів.  | упродовж навчального року<br>1 раз в 2 місяці<br>звіт липень 2016 р. | Сащук О.М.<br>Гавриш І.І.<br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.<br>Сащук О.М. |                        |
| 104.                     | Участь народного аматорського вокального ансамблю «Рута» в Міжнародному фольклорному фестивалі «Буковинські зустрічі», Міжнародному гуцульському фестивалі, регіональному фестивалі «Калинові обереги», звітному концерті Вижницького району та в інших заходах | упродовж навчального року,<br>звіт липень 2016р.                     | Сащук О.М.<br>Сірецька О.І.   |                        |
| 105.                     | Участь в обласному конкурсі аматорських вокальних ансамблів «Пісенний краю, Буковино»,  | жовтень 2015 р.  | Сащук О.М.<br>Сірецька О.І.   |                        |
| 106.                     | Участь у конкурсі української естрадної пісні ім. Н. Яремчука   | листопад 2015 р.   | Сірецька О.І.   |                        |
| 107.                     | Участь в конкурсі української пісні «Знову буйно квітне черемшина» ім. В.Михайлюка  | травень 2016 р.  | Сірецька О.І.   |                        |
| 108.                     | Захист звання «Народного аматорського вокального ансамблю «Рута»  | травень 2016 р.  | Сащук О.М.<br>Сірецька О.І.   |                        |
| <b>Соціальний захист</b> |   |  |   |                        |
| 109.                     | Проводити соціологічні дослідження складу сімей студентів та їх матеріального забезпечення, які вимагають особливої уваги і допомоги.   | упродовж навчального року<br>звіт липень 2016 р.                     | СП<br>Макара Р.П.<br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.<br>СП                 |                        |
| 110.                     | Проводити соціологічні дослідження складу сімей працівників коледжу та їх матеріального забезпечення, які вимагають особливої уваги і допомоги.   | упродовж навчального року  | Макара Р.П.<br>Макара С.В.<br>Найда В.Г.                                |                        |

| № п/п | Заходи   | Термін виконання                                      | Відповідальні за виконання  | Відмітка про виконання |
|-------|--|---|---|------------------------|
|       |  | звіт липень 2016 р.                                   | Макара Р.П.   |                        |
| 111.  | Забезпечити системне ознайомлення студентів щодо рішень та пропозицій дирекції, педагогічної ради, студентського парламенту, профкому коледжу у питаннях соціального захисту студентів.  | упродовж навчального року<br><br>звіт липень 2016 р.  | Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.<br>СП  |                        |
| 112.  | Забезпечити соціально незахищених студентів (сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів та постраждалих від аварії на ЧАЕС) соціальними стипендіями, матеріальною допомогою, безкоштовним проживанням в гуртожитку та навчальною літературою. | упродовж навчального року<br><br>звіт липень 2016 р.  | Сашук М.М.<br>Сашук О.М.<br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.<br>СП<br><br>Сашук М.М.<br>Голова СП |                        |
| 113.  | Забезпечити працевлаштування студентів усіх пільгових категорій, а для сиріт з виплатою додаткової матеріальної допомоги.  | упродовж навчального року<br><br>звіт серпень 2016 р. | Сашук М.М.<br>Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>СП<br>Албота О.М.<br>Сашук М.М.                  |                        |
| 114.  | Підготувати для соціально незахищених студентів подарунки до їх дня народження, до свята Святого Миколая і Нового року.  | упродовж навчального року<br><br>звіт липень 2016 р.  | Сашук О.М.<br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.<br>СП<br>Сашук О.М.                                |                        |
| 115.  | Створити благодійний фонд допомоги студентам.  | упродовж навчального року<br>звіт липень 2016 р.      | СП<br>Голова СП   |                        |
| 116.  | Привести стан гуртожитку коледжу у відповідність до санітарних норм проживання, у співпраці з органами студентського самоврядування забезпечити у гуртожитках місця для самостійної роботи студентів з доступом до мережі Інтернет                               | упродовж навчального року<br><br>звіт липень 2016 р.  | Сашук О.М.<br>Найда В.Г.<br><br>Сашук О.М.  |                        |
| 117.  | Силами господарського персоналу та студентів коледжу проводити впорядкування гуртожитку, спортивних майданчиків та прилеглих до коледжу територій.   | упродовж навчального року<br><br>звіт липень 2016 р.  | Сашук О.М.<br>Найда В.Г.<br>Маковій Н.Ю.<br>Бандура Н.Д.<br>Ткачук Л.М.<br>СП<br>Сашук О.М.   |                        |
| 118.  | Забезпечити гаряче харчування студентів у їдальні коледжу.   | упродовж навчального року<br>звіт липень 2016 р.      | Орендатор   |                        |
| 119.  | Організувати щосеместровий огляд конкурс на кращу кімнату студентського гуртожитку.  | упродовж навчального року<br>звіт липень 2016 р.      | Сашук О.М.<br>Найда В.Г.<br>СП  |                        |

| № п/п | Заходи  | Термін виконання                                   | Відповідальні за виконання  | Відмітка про виконання |
|-------|---|--|---|------------------------|
| 120.  | Здійснювати контроль за станом лікувально-профілактичної роботи з особами, які знаходяться на диспансерному обліку, часто хворіють. | упродовж навчального року<br>звіт липень 2016      | Пишнюк В.О.<br>Пишнюк В.О.  |                        |
| 121.  | Забезпечити проведення медичного огляду студентам коледжу.  | упродовж навчального року<br>звіт липень 2016      | Пишнюк В.О.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Пишнюк В.О.                                      |                        |
| 122.  | <b>Благодійна діяльність</b>  |  |   |                        |
| 123.  | Надавати допомогу самотнім престарілим людям і ветеранам та інвалідам ВВВ.  | упродовж навчального року<br>звіт червень 2016 р.  | Сашук Н.Г.<br>Гурток<br>«Милосердя»<br>Студентський парламент<br>Класні керівники<br>Сашук Н.Г. |                        |
| 124.  | Провести акції до Дня милосердя.  | вересень, жовтень 2015 р.<br>звіт листопад 2015 р. | Сашук Н.Г..<br>Гурток<br>«Милосердя»<br>СП<br>Сашук Н.Г.  |                        |
| 125.  | Створити благодійний фонд СП  | упродовж навчального року<br>звіт червень 2016 р.  | СП<br>Голова СП   |                        |
| 126.  | Надати адресну матеріальну допомогу дітям – онкохворим, які лікуються в Чернівецькому обласному онкодиспансері.                     | жовтень 2015 р.<br>звіт листопад 2015 р.           | Сашук О.М.<br>СП<br>Сашук О.М.  |                        |
| 127.  | Надати матеріальну допомогу дітям-сиротам в дитячому будинку «Ромашка»  | грудень 2015 р.<br>звіт січень 2016 р.             | Сашук О.М.<br>СП<br>Сашук О.М.  |                        |
| 128.  | Надати матеріальну допомогу учням школи інтернат ім. Н.Яремчука.  | грудень 2015 р.<br>звіт січень 2016 р.             | Сашук О.М.<br>СП<br>Сашук О.М.  |                        |
| 129.  | <b>Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота</b>   |  |   |                        |
| 130.  | <b>Спартакіада коледжу:</b>   |  |   |                        |
| 131.  | Провести тиждень фізкультури та спорту – Змагання: з міні-футболу   | 16-30 вересня 2015 р.                              | Перепелиця Ю.Ю.<br>Максимюк М.І.<br>Опарик М.М.<br>Стринадко Ю.С.                               |                        |
| 132.  | З настільного тенісу.   | 29 вересня-02 жовтня 2015 р.                       | Максимюк М.І.<br>Опарик М.М.  |                        |
| 133.  | З ігри в шахи.  | 19-20 листопада 2015 р.                            | Стринадко Ю.С.<br>Перепелиця Ю.Ю.   |                        |
| 134.  | З баскетболу  | 25 лютого – 7 березня 2016 р.                      | Перепелиця Ю.Ю.<br>Максимюк М.І.  |                        |



| № п/п | Заходи  | Термін виконання                                      | Відповідальні за виконання   | Відмітка про виконання |
|-------|---|---|--|------------------------|
| 135.  | З волейболу.  | 18-28 березня 2016 р.                                 | Стринадко Ю.С.<br>Опарик М.М.  |                        |
| 136.  | З легкої атлетики   | 15-16 жовтня 2015 р.                                  | Стринадко Ю.С.<br>Перепелиця Ю.Ю.  |                        |
| 137.  | Звіт про проведення спартакиади   | квітень 2015 р.                                       | Перепелиця Ю.Ю.  |                        |
| 138.  | <b>Першість обласного управління</b>  |   |  |                        |
| 139.  | З міні-футболу  | 1 жовтня 2015 р.                                      | Перепелиця Ю.Ю.<br>Максимюк М.І.<br>Опарик М.М.<br>Стринадко Ю.С.  |                        |
| 140.  | Легкоатлетичний крос  | жовтень 2015 р.                                       | Перепелиця Ю.Ю.  |                        |
| 141.  | З баскетболу  | лютий 2016 р.   | Перепелиця Ю.Ю.<br>Максимюк М.І.   |                        |
| 142.  | З волейболу   | березень 2016   | Стринадко Ю.С.<br>Перепелиця Ю.Ю.  |                        |
| 143.  | З легкої атлетики   | квітень 2016 р.                                       | Максимюк М.І.<br>Опарик М.М.   |                        |
|       | Звіт про проведення першості обласного управління   | травень 2016 р.                                       | Перепелиця Ю.Ю.  |                        |
|       | <b>Спортивні турніри</b>  |   |  |                        |
| 144.  | Турнір по баскетболу пам'яті Дашкевича С.Д.   | 07 грудня 2015 р.                                     | Перепелиця Ю.Ю.  |                        |
| 145.  | Турнір по футболу пам'яті Ю.Токаряка  | 09 травня 2016 р.                                     | Максимюк М.І.<br>Перепелиця Ю.Ю.   |                        |
| 146.  | Кубок коледжу з волейболу до дня медичного працівника.  | Червень 2016 р.                                       | Опарик М.М.<br>Стринадко Ю.С.  |                        |
| 147.  | Звіт про проведення спортивних турнірів   | липень 2016 р.  | Перепелиця Ю.Ю.  |                        |
|       | <b>Забезпечення діяльності органів студентського самоврядування</b>   |   |  |                        |
| 148.  | Забезпечити активну підтримку та всебічний розвиток студентського самоврядування із широким залученням до аналізу організації навчально-виховного процесу та якості наданої освіти. | упродовж навчального року<br><br>звіт серпень 2016 р. | Сашук М.М.<br>Макара С.В.<br>Сашук О.М.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br><br>Куратори груп<br>Сашук М.М. |                        |
| 149.  | Провести Конференцію студентського самоврядування.  | жовтень 2015 р.                                       | СП<br>Сашук М.М.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Куратори груп  |                        |
| 150.  | Провести вибори членів Студентського парламенту.  | вересень 2015 р.                                      | СП   |                        |
| 151.  | Сприяти реалізації плану роботи СП.   | упродовж навчального року                             | Макара С.В.<br>Сашук О.М.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.                                  |                        |

| № п/п                               | Заходи  | Термін виконання   | Відповідальні за виконання  | Відмітка про виконання |
|-------------------------------------|---|--|---|------------------------|
|                                     |   | звіт в серпні 2016 р.  | Сащук М.М.  |                        |
| 152.                                | Заступникам директора і зав.відділенням сприяти роботі створеним комісіям СП  | упродовж навчального року<br><br>звіт липень 2016 р.             | Макара С.В.<br>Сащук О.М.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.   |                        |
| 153.                                | Розвивати студентське самоуправління в гуртожитку.  | упродовж навчального року<br><br>звіт в липні 2016 р.            | Сащук О.М.<br><br>СП<br>Сащук О.М.  |                        |
| 154.                                | Забезпечити діяльність старостату   | упродовж навчального року<br><br>звіт в липні 2016 р.            | Макара С.В.<br>Сащук О.М.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Куратори груп СП<br>Макара С.В.                            |                        |
| 155.                                | У співпраці з органами студентського самоврядування залучати студентів до питань впорядкування студентського гуртожитку, спортивних майданчиків та прилеглих територій.   | упродовж навчального року<br><br>звіт в липні 2016 р.            | Сащук О.М.<br>Найда В.Г.<br>Макара Р.П.<br><br>Сащук О.М.   |                        |
| 156.                                | Надати кандидатуру кращих представників студентства до складу Студентського парламенту Буковини.  | до 1 жовтня 2015 року  | Конференція студентського самоврядування  |                        |
| <b>Працевлаштування випускників</b> |   |  |   |                        |
| 157.                                | Забезпечити дієву співпрацю з ГУОЗ Чернівецької ОДА щодо професійної орієнтації абітурієнтів, виконання плану цільового прийому сільської молоді, професійно-практичної підготовки студентів та працевлаштування випускників  | упродовж начального року<br><br>звіт серпень 2016 р.             | Сащук М.М.<br>Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Зав.кадрами<br>Куратори груп<br>Сащук М.М. |                        |
| 158.                                | Подати Головному управлінню охорони здоров'я облдержадміністрації відомості про кількісний склад випускників у поточному навчальному році, їх побажання щодо майбутнього місця роботи, інформацію про їх місце проживання, сімейні обставини, стан здоров'я, соціальний статус. | до 3 березня 2016 р.<br><br>звіт грудень, квітень 2015-2016 н.р. | Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.<br>Албота О.М.<br>Куратори груп<br>Леонтюк О.П.                            |                        |
| 159.                                | Забезпечити доведення плану направлень на роботу Головного управління охорони здоров'я на розгляд комісії по працевлаштуванню, до відома кожного  | Грудень-січень, квітень, травень 2015-2016 н.р.                  | Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>Бандура Н.Д.<br>Маковій Н.Ю.   |                        |

| № п/п | Заходи   | Термін виконання  | Відповідальні за виконання  | Відмітка про виконання |
|-------|--|---|---|------------------------|
|       | випускника:<br>за спеціальністю «Сестринська справа»;<br>за спеціальністю «Лікувальна справа».   | звіт<br>серпень 2016 р.                                     | Куратори груп<br><br>Сашук М.М.   |                        |
| 160.  | Організувати постійний контроль за ходом працевлаштування кожного випускника шляхом обліку повідомлень про працевлаштування, листування, отримання відгуків з місця працевлаштування молодих спеціалістів.   | упродовж<br>навчального року<br><br>звіт<br>серпень 2016 р. | Сашук М.М.<br>Леонтюк О.П.<br>Албота О.М.<br><br>Сашук М.М.   |                        |
| 161.  | Разом з відділом кадрів Головного управління охорони здоров'я Чернівецької облдержадміністрації постійно проводити моніторинг потреб ринку праці та стану забезпечення молодими спеціалістами лікувально-профілактичних закладів області.  | упродовж<br>навчального року<br><br>звіт<br>серпень 2016 р. | Сашук М.М.<br>Леонтюк О.П.<br>Албота О.М.<br><br>Сашук М.М.   |                        |
| 162.  | Активізувати співпрацю з роботодавцями Чернівецької, Івано-Франківської, Тернопільської областей і АР Крим. Систематично інформувати студентів про регіональний ринок праці, надавати можливість студентам проходити виробничу практику за майбутнім місцем роботи.  | упродовж<br>навчального року<br><br>звіт<br>серпень 2016 р. | Сашук М.М.<br>Леонтюк О.П.<br>Албота О.М.<br><br>Сашук М.М.   |                        |
| 163.  | Щодо питань якості освіти та працевлаштування тісно співпрацювати з лікувально-профілактичними закладами охорони здоров'я, організувати зустрічі з головними лікарями центральних районних лікарень, їх заступниками, старшими медичними сестрами, де працюють випускники коледжу, брати участь в заходах, що проводяться в установах охорони здоров'я: обласні та районні колегії, конкурси «Краща медична сестра району », «Краща медична сестра області». | упродовж<br>навчального року<br><br>звіт<br>серпень 2016 р. | Сашук М.М.<br>Макара С.В.<br>Леонтюк О.П.<br>Албота О.М.<br><br>Сашук М.М.  |                        |
| 164.  | <b>Безпека життєдіяльності, запобігання правопорушень і посадових зловживань</b>   |   |   |                        |
| 165.  | Проводити заходи спрямовані на гарантування безпеки перебування студентів та працівників в коледжі.  | упродовж<br>навчального року<br><br>Звіт                    | Сашук М.М.<br>Макара С.В.<br>Сашук О.М.<br>Леонтюк О.П.<br>Найда В.Г.<br>Бандура Н.Г.<br>Маковій Н.Ю.<br>Перепелиця Ю.Ю.<br>Куратори груп<br>СП<br>Сашук М.М. |                        |

| № п/п                                    | Заходи  | Термін виконання                                      | Відповідальні за виконання  | Відмітка про виконання |
|--|---|---|---|------------------------|
|  |   | серпень 2016 р.                                       |   |                        |
| 166.                                     | На педагогічній, адміністративній раді та засіданнях студентського парламенту проводити роз'яснювальну роботу щодо попередження і недопущення випадків хабарництва серед студентів, викладачів, абітурієнтів та їхніх батьків.  | упродовж навчального року<br><br>звіт липень 2016 р.  | Макара С.В.<br>Сашук О.М.<br>СП   |                        |
| 167.                                     | Залучати працівників територіальних правоохоронних органів до роз'яснювальної роботи викладацькому складу та студентам коледжу щодо відповідальності згідно з чинним законодавством за протиправні дії, пов'язані з корупцією, хабарництвом та зловживанням посадовим становищем, з наведенням конкретних прикладів стосовно засуджених осіб. | упродовж навчального року<br><br>звіт липень 2016 р.  | Сашук О.М.<br>Гавриш І.І.<br>Куратори груп<br><br>Сашук О.М.<br>Гавриш І.І. |                        |
| 168.                                     | Забезпечити роботу телефону і скриньки довіри.  | упродовж навчального року<br><br>звіт серпень 2016 р. | Сашук М.М.<br>Макара С.В.<br>Сашук О.М.<br>СП<br>Сашук М.М.<br>Голова СП    |                        |
| 169.                                     | Проводити анонімне опитування студентів та випускників з питань можливих проявів корупції та хабарництва.   | упродовж навчального року<br><br>звіт серпень 2016 р. |   |                        |
| 170.                                     | Дотримуватися Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 р. № 38. і Положенням про платні послуги коледжу.   | упродовж навчального року                             | Сашук М.М.<br>Макара С.В.<br>Стринадко М.В.                                 |                        |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b> |   |   |   |                        |
| 171.                                     | Забезпечити дотримання бюджетної та кошторисної фінансової діяльності, своєчасності та достовірності ведення фінансового обліку, складання фінансової звітності, здійснювати постійний контроль за станом розрахункової діяльності.   | упродовж року звітування липень 2016 р.               | Сашук М.М.<br>Найда В.Г.<br>Стринадко М.В.                                  |                        |
| 172.                                     | Здійснювати суворий контроль за дотриманням постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти та науки щодо підвищення платні працівників бюджетної сфери на основі Єдиної тарифної сітки розрядів та коефіцієнтів.  |   | Сашук М.М.<br>Найда В.Г.<br>Стринадко М.В.                                  |                        |
| 173.                                     | Забезпечити цільове та раціональне використання коштів загального та спеціального фондів бюджету.   | упродовж року<br><br>звітування липень 2016 р.        | Сашук М.М.<br>Найда В.Г.<br><br>Стринадко М.В.                              |                        |

| <b>№ п/п</b> | <b>Заходи</b>   | <b>Термін виконання</b>                                      | <b>Відповідальні за виконання</b>              | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|---|--|--|-------------------------------|
| 174.         | Підвищити ефективність використання фінансових і матеріально-технічних ресурсів, що залучаються для забезпечення розвитку освітньої діяльності коледжу. Не допускати утворення дебіторської і кредиторської заборгованості. Здійснювати постійний контроль за станом розрахункової дисципліни згідно плану фінансування діяльності коледжу. | упродовж року<br><br>звітування<br>липень 2016 р.            | Сашук М.М.<br>Найда В.Г.<br><br>Стринадко М.В. |                               |
| 175.         | Вести постійний контроль витрат коштів з спецрахунку.   | упродовж року  | Сашук М.М.<br>Стринадко М.В.                   |                               |
| 176.         | Проаналізувати виконання кошторису витрат за календарний рік  | Грудень 2015 р.  | Сашук М.М.<br>Стринадко М.В.                   |                               |
| 177.         | Скласти розрахунок витрат на навчання за контрактом.  | Квітень 2016 р.  | Сашук М.М.<br>Стринадко М.В.                   |                               |
| 178.         | Здійснити заходи з реалізації програм енергозбереження.<br>Забезпечити ефективне використання матеріально-технічної бази під час навчального процесу в осінньо-зимовий період.  | до 1 жовтня 2015 року<br>і упродовж осінньо-зимового періоду | Найда В.Г.<br><br>Перепелиця Ю.Ю.              |                               |
| 179.         | Закінчити капітальний ремонт спортзалу.   | до 15.10.2015 р.   | Найда В.Г.<br>Перепелиця Ю.Ю.                  |                               |
| 180.         | Впорядкувати навчальні та допоміжні приміщення у Вашковецькій РЛ.   | до 15.10.2015 р.   | Леонтюк О.П.<br>Найда В.Г.                     |                               |
| 181.         | Провести підготовку корпусів коледжу, гуртожитку і спортивного до роботи в осінньо-зимовий період.  | до 01.10.2015 р.   | Найда В.Г.<br><br>Перепелиця Ю.Ю.              |                               |

Заступник директора з навчальної роботи

Макара С.В.

Заступник директора з виховної роботи

Сашук О.М.

Заступник директора з виробничого навчання

Леонтюк О.П.

Заступник директора з АГР

Найда В.Г.

Головний бухгалтер

Стринадко М.В.