

"Затверджено"

"Ухвалено"

Директор

М.М. Сашук

Педагогічною радою
Вашковецького медичного коледжу
БДМУ

03.10. 2017 року

03.10. 2017 року (протокол № 2)

КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
навчально-виховного процесу
Вашковецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного університету
на 2017 - 2018 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити високий рівень відповідальності адміністрації коледжу за своєчасне та якісне виконання актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та МОЗ України, МОН України, розпоряджень Головного управління охорони здоров'я ОДА, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту ОДА, рішень педагогічних рад, наказів і розпоряджень директора коледжу.	упродовж навчального року	адміністрація	
2.	Для організації діяльності коледжу створити і організувати роботу наступних комісій: - «Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період»; - «По соціальному захисту працівників та студентів»; - «Про профілактику захворювання студентів та формування здорового способу життя»; - «Про попередження правопорушення та злочинність серед студентів»; - «Про трудові спори»; - «Про розподіл випускників на робочі місця»; - «Про протидію корупції»; - «Приймальну комісію»; - «Із загальнообов'язкового соцзахисту у зв'язку з втраченою працездатністю та витратами зумовленими народженням та похованням»; - «Про організацію і проведенню робіт по експертизі цінності документів архіву»; - «З питань охорони праці»; - «Про стипендіальне забезпечення»; - «Державна екзаменаційна комісія»	упродовж навчального року	адміністрація	

	- «Про укладання колдоговору та змін ло нього»			
3.	Забезпечити підготовку до повторної акредитації за спеціальностями «Лікувальна справа» і «Сестринська справа».	упродовж навчального року	адміністрація	
4.	Забезпечувати проведення медичних оглядів працівників і студентів коледжу.	упродовж навчального року	адміністрація зав.медпункт.	
5.	Брати на облік студентів, які знаходяться на диспансерному обліку.	упродовж навчального року	зав.медпункт.	
Навчальна робота				
1.	Встановлення розпорядку роботи медичного коледжу: графік навчального процесу; комплектація студентів по групах; розклад дзвінків; плани роботи циклових комісій, кабінетів, гуртків, секцій; проведення консультацій та відробок практичних занять; проведення екзаменаційної сесії.	до 29.08.17р.	Макара С.В. Сащук О.М., викладачі	
2.	Провести огляд готовності навчальних кабінетів та лабораторій до нового навчального року	до 31.08.17 р	адміністрація голови ЦК зав.каб.	
3.	Провести організаційні збори з студентами I курсів (нового набору) з метою ознайомлення їх з режимом роботи коледжу.	05.08.17 р.	Сащук М.М.	
4.	Провести урочисте загальноколеджове свято, присвячене Дню знань.	01.09.17 р.	адміністрація	
5.	Підготувати до початку навчального року навчальну документацію (робочі навчальні плани, журнали навчальних занять, залікові книжки)	до 31.08.17 р.	Макара С.В.	
6.	Провести інструктаж з класними керівниками по питаннях правильного оформлення журналів навчальних занять і виховної роботи	до 31.08.17 р.	Макара С.В.	
7.	Скласти план роботи засідань педагогічної ради і проводити їх систематично згідно плану.	до 04.09.17р.	Сащук М.М., Макара С.В.	
8.	Скласти робочі навчальні програми з навчальних дисциплін, індивідуальні плани роботи викладачів і обговорити на засіданнях циклових комісій	до 04.09.17р.	викладачі голови ЦК кер.фізичного виховання зав. кабінетами	
9.	Скласти розклад дзвінків по коледжу та в лікарні на новий навчальний рік.	до 29.08.17р.	Макара С.В.	
10.	Удосконалення організації профорієнтаційної роботи серед школярів Чернівецької та навколишніх областей, розробка відповідної методичної та наочної документації	з жовтня по червень 2017-18 н.р.	адміністрація приймальна комісія	
11.	Скласти графіки:			
	відкритих занять;	до 04.09.17р	Табаківа М.І. Понич О.Д.	
	проведення консультацій і відробок;	до 29.08.17р	Макара С.В.	
	контрольних робіт адміністрації коледжу;	до	Макара С.В.	

		04.09.17р		
	внутрішньоколеджового контролю;	до 04.09.17р	Макара С.В.	
12.	Провести тарифікацію педкадрів	до 05.09.17р.	Макара С.В.	
13.	Проводити засідання адміністративної ради.	щопоне- ділка	Сащук М.М.	
14.	Контролювати роботу циклових комісій, відвідування занять студентами, успішність. Аналіз проводити на адміністративних нарадах та засіданні педагогічної ради коледжу.	протягом року	Макара С.В, Табакова М.І., Понич О.Д.	
15.	Аналіз роботи медичного коледжу і складання проекту плану на новий рік	до 05.07.18р.	адміністрація	
16.	З метою ефективного використання робочого часу викладачів і студентів скласти розклад занять з урахуванням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, рівномірності розподілу занять за складністю протягом тижня і кожного дня, раціонального співвідношення аудиторної та позааудиторної форм роботи по предметах, можливостей викладачів сумісників.	протягом року	Макара С.В.	
17.	З метою покращення науково-теоретичної та практичної підготовки викладачів і обміну досвідом роботи створити циклові комісії: ЦК хірургічних дисциплін ЦК терапевтичних дисциплін ЦК педіатричних дисциплін ЦК з основ медсестринства ЦК соціально-економічних дисциплін ЦК фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін ЦК загальноосвітніх дисциплін	до 29.08.17р.	Макара С.В.	
18.	Забезпечити роботу ради по профілактиці злочинності та правопорушень серед студентів коледжу.	до 05.09.17 р.	Сащук М.М. Макара С.В. Сащук О.М.	
19.	Забезпечити виконання навчальних програм, застосовуючи в процесі роботи передові методи кращих викладачів, широко втілюючи в практику роботи досягнення педагогічної науки.	упродовж навчально- го року	Макара С.В, Табакова М.І., Понич О.Д. Борець С.М.	
20.	Здійснювати систематичний контроль за оцінюванням знань студентів із загальноосвітніх дисциплін за 12-бальною системою.	упродовж навчально- го року	Макара С.В, Табакова М.І., Понич О.Д. Борець С.М.	
21.	Систематично контролювати проведення теоретичних та практичних занять з наступним обговоренням на засіданнях педагогічної та адміністративної нарад.	упродовж навчально- го року	Макара С.В, Табакова М.І., Понич О.Д. Борець С.М.	
22.	З метою перевірки знань студентів проводити директорські контрольні роботи.	згідно пла- ну	Макара С.В. Маковій Н.Ю. Бандура Н.Д.	
23.	Систематично здійснювати контроль за виконанням навчальних планів та програм.	протягом навчально- го року	Макара С.В.	

24.	Проводити загальноколеджові та групові батьківські збори.	щомісячно 1 раз в семестр	адміністрація керівники груп	
25.	Скласти розклади семестрових та державних іспитів.	згідно графіку	Макара С.В.	
26.	Перевіряти роботу бібліотеки коледжу, стан збереження підручників.	упродовж навчально- го року	Макара С.В.	
27.	Систематично перевіряти ведення коледжової документації: журналів навчальних занять; матеріалів роботи циклових комісій.	упродовж навчально- го року	Макара С.В.	
28.	Забезпечити максимальну об'єктивність та прозорість в оцінюванні рівнів засвоєння знань та вмінь у процесі поточного та підсумкового контролю. Не допускати накопичення підсумкової та поточної заборгованості.	упродовж навчально- го року	Макара С.В.	
29.	Сприяти створенню умов для самостійного усвідомленого оволодіння студентом знаннями та вміннями, необхідними для його майбутньої професійної діяльності. Забезпечити проведення на I та II курсах консультацій щодо форм та методів самостійної роботи.	упродовж навчально- го року	Макара С.В.	
30.	На засіданнях педагогічної ради, адміністративної ради та старостату проводити ретельний аналіз поточної та підсумкової семестрової успішності. У межах здійснення рейтингу навчальної діяльності проводити щомісячний аналіз показників на рівні циклових комісій, відділень і коледжу в цілому.	упродовж навчально- го року	Макара С.В.	

Навчально-методична робота

1.	Скласти та затвердити план роботи методичної ради.	31.08.2017р	Табакова М.І., Понич О.Д. Борець С.М.	
2.	Скласти план роботи школи молодого викладача	до 04.09.17р.	Табакова М.І.	
3.	Оформити стенди: «Куточок атестації», «Плани роботи».	до 15.09.17р.	Табакова М.І. Понич О.Д.	
4.	Скласти план підвищення кваліфікації викладачів у центрі безперервного професійного розвитку при Національному медичному університеті ім.О.О.Богомольця на ФПК при ОППО та шляхом стажування на відповідних кафедрах БДМУ відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації.	вересень 2017 р.	Табакова М.І. Понич О.Д.	
5.	Надавати методичну допомогу викладачам в проведенні відкритих та інтегрованих занять.	упродовж навчально- го року	Табакова М.І., Понич О.Д. Борець С.М.	
6.	Підготувати доповідь на тему: - «Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта- реальні шляхи підвищення професійної майстерності викладачів»	до 20.03.18р.	Понич О.Д.	
7.	Підготувати доповіді на теми: «Семінарські заняття – одна із форм контролю знань, засвоєних студентами у процесі самостійної роботи».	30.04.18 р.	Табакова М.І. Понич О.Д.	

	«Проектна діяльність студентів – як одна із форм самостійної творчої роботи – шлях до ефективного засвоєння практичних навичок».	20. 05. 18 р.		
8.	Підготувати «Робочий зошит студента з медсестринства у внутрішній медицині»	до травня 2018 р.	Табакова М.І., Мамалига Т.М.	
9.	Надавати методичну допомогу в проведенні позакласних заходів професійного спрямування (предметних тижнів, олімпіад, брейн-рингу, науково-методичних студентських конференцій, конкурсу «Кращий за професією»).	упродовж навчально-го року	Табакова М.І., Понич О.Д. Борець С.М. голови ЦК	
10.	Провести конкурс “Брейн-ринг” з догляду за хворим серед студентів II курсів на тему: «Особливості введення ліків»	2 семестр	Сащук Н.Г.	
11.	Провести конкурс «Брейн-ринг» серед студентів IV курсів спеціальності «Лікувальна справа» на тему: “Невідкладні стани”	2 семестр	Табакова М. І.	
12.	Провести I етап конкурсу знавців української мови ім..П.Яцика	1 семестр	Максимюк Т.М.	
13.	Провести I етап літературного конкурсу ім.Т.Шевченка	I семестр	Максимюк Т.М.	
14.	Провести I етап олімпіади з української мови	1 семестр	Понич О.Д.	
15.	Провести студентські конференції: з геронтології: «Вивчення проблем людей похилого та старечого віку та організація догляду (допомоги) при проведенні геронтологічного патронажу».	2 семестр	Сащук Н.Г. Сащук О.Т. Шкраба Я.М. Александрюк Л.М.	
	з основ медсестринства: «Застосування різноманітних форм санітарно-освітньої роботи по пропаганді здорового способу життя. Здоровий спосіб життя - профілактика захворювань»	2 семестр	Сащук Н.Г. Сащук О.Т. Шкраба Я.М.	
	з педіатрії: «Особливості протікання вірусних інфекцій у дітей»	2 семестр	Бандура Н.Д. Руснак Г.С. Леонтюк О.П.	
	з акушерства та гінекології: «Екстрагенітальна патологія вагітності»	2 семестр	Попович І. В.	
	з внутрішніх хвороб: «Нетрадиційні методи лікування внутрішніх органів»	1 семестр	Табакова М.І. Мамалига Т.М. Кміть А.Т.	
	з дерматовенерології та гінекології: «Специфічні та неспецифічні запальні захворювань статевих органів»	2 семестр	Мороз О.М. Довженко І.Ю.	
	нервових хвороб та інфектології: «Специфічні та неспецифічні ураження головного мозку при менінгококовій інфекції»	1 семестр	Чибіряк С.В. Кожевнікова О. С.	
	з хірургії: «Травми та захворювання хребта і тазу»	1 семестр	Голояд Є. І.	
	з основ екології та профілактичної медицини: «Гігієна	1 семестр	Александрюк Л.М.	

	води»			
	з медичної хімії: «Використання гетероциклічних сполук в медицині»	1 семестр	Маковій Н.Ю.	
	з геронтології: «Захворювання серцево-судинної системи у людей похилого віку»	2 семестр	Шкраба Я.В.	
	з фармакології: «Сучасні противірусні препарати»	2 семестр	Бабюк Г.М.	
	з біології: «Небезпечні вірусні хвороби людини. Профілактика ВІЛ-інфекції/СНІДу, гепатитів та інших вірусних хвороб людини»	2 семестр	Тирон Т.І. Гарас Т.Я.	
	із зарубіжної літератури: «Срібна доба у поезії 20 століття»	2 семестр	Борець С.М.	
16.	Провести предметні тижні: з основ медсестринства з такими заходами: виховний захід присвячений міжнародному Дню медичної сестри; студентську науково-дослідницьку конференцію	2 семестр	Сащук Н.Г., викладачі циклу	
17.	з фармакології	2 семестр	Бабюк Г.М.	
18.	з інформатики	2 семестр	Теодорюк С.Я.	
19.	з патоморфології	2 семестр	Шкраба Я.В.	
20.	з української мови та літератури	2 семестр	Понич О. Д.	
21.	Вивчати практичну діяльність викладачів в період атестації та провести аналіз навчально-методичної документації викладачів, які атестуються	до 20.03.18р.	Методисти, члени атестаційної комісії	
22.	Підтримувати тісний зв'язок з методичним кабінетом БДМУ та базовим методкабінетом з питань координації методичної роботи.	упродовж навчально- го року	Табакова М.І., Понич О.Д. Борець С.М.	
Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота				
1.	Провести Олімпійський тиждень: першість коледжу по волейболу серед дівчат	11-13 09.17.р	Опарик М.М. Стринадко Ю.С.	
	першість коледжу по міні-футболу серед юнаків	13-14 09.17р.	Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю.	
2.	Міжнародний день студентського спорту: відкрита першість коледжу з настільного тенісу презентація спортивної секції з настільного тенісу майстер-клас з оздоровчо-рухової активності при порушенні постави та викривленні хребта	20.09.17 р. 20.09.17 р. 20.09.17 р.	Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю.	
3.	Легкоатлетичний крос: першість обласного управління	18.10.2017	Максимюк М.І.	
4.	Настільний теніс: першість коледжу	01-02 11.17.р	Максимюк М.І. Опарик М.М.	
	першість обласного управління	14-15 11.17р.	Максимюк М.І.	
5.	Шахи:			

	першість коледжу	21-22.11 2017 р.	Максимюк М.І. Стринадко Ю.С.	
	першість обласного управління	05-06.12 2017 р.	Максимюк М.І.	
6.	Баскетбол:			
	першість коледжу серед юнаків	06-07.02 2018 р.	Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю.	
	першість коледжу серед дівчат	13-15.02 2018 р.	Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю.	
	першість обласного управління серед дівчат	20-22.02 2018 р.	Максимюк М.І.	
7.	Волейбол:			
	першість коледжу	12-15.03 2018 р.	Опарик М.М. Стринадко Ю.С.	
	першість обласного управління серед дівчат	27-29.03 2018 р.	Максимюк М.І.	
8.	Легка атлетика:			
	першість коледжу	17-18.04 2018 р.	Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю. Опарик М.М. Стринадко Ю.С.	
	першість обласного управління	24-25.04 2018 р.	Максимюк М.І.	
9.	Турнір по футболу пам'яті Ю.Токарюка, випускника коледжу, що загинув в Афганістані.	09.05.18 р	Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю.	
10.	Кубок коледжу з волейболу до дня медичного працівника.	17.06.18 р.	Опарик М.М. Стринадко Ю.С.	
Виховна робота				
1.	Провести урочисте свято з нагоди Дня знань, посвячення в студенти першокурсників коледжу.	01.09.2017	Сащук О.М.	
2.	Провести перший урок на тему: «Україна – суверенна демократична держава»	01.09.2017	керівники груп	
3.	Ознайомити студентів-першокурсників із внутрішнім розпорядком коледжу, правами та обов'язками студентів.	вересень	Гавриш І.І. керівники груп	
4.	Ознайомити студентів коледжу із законом України: «Про освіту» «Про концепцію виховання молоді у національній системі освіти»	жовтень	Гавриш І.І. керівники груп	
5.	Надати допомогу керівникам академічних груп в організації студентського самоврядування.	вересень	Сащук О.М. керівники груп	

6.	Підтримувати постійний зв'язок з батьками, інформувати їх про стан успішності студентів та відвідування занять.	1 раз в місяць	керівники груп	
7.	Організація «санітарних п'ятниць» по коледжу.	1 раз в місяць	зав.відділенням керівники груп	
8.	Організувати та провести святкове вручення дипломів випускникам коледжу.	червень липень	Сащук О.М.	
9.	Проведення конкурсу на звання «Краща медична сестра»	2 семестр	гол. цикл. комісій Маковій Н.Ю.	
10.	Організувати та провести зустріч з випускниками коледжу.	2 семестр	Сащук О.М.	
11.	Виробляти у студентів риси патріота – громадянина, виробляти глибоке розуміння громадського обов'язку.	упродовж навчально- го року	керівники груп СР профком	
12.	Провести місячник оборонно-масової роботи, посвячений дню «Збройних сил України».	грудень	Макара Р.П. керівники груп	
13.	Провести бесіду у групах на тему: «Моя Батьківщина - Україна»	грудень	керівники груп	
14.	Організувати та провести екскурсії в музеї Г.О.Гараса, І.Миколайчука. Н.Яремчука.	1 семестр	керівники груп	
15.	Організувати та провести туристичні походи по містам та селам області, краю.	упродовж навчально- го року	Гавриш І.І. керівники груп	
16.	Провести декадник циклових комісій клінічних дисциплін на тему «Вакцино-профілактика інфекційних захворювань – міфи і реальність»	листопад	Голови циклових комісій	
17.	Провести виховну годину, присвячену міжнародному дню демократії.	вересень	керівники груп	
18.	Провести виховну годину, присвячену дню Українського козацтва.	жовтень	керівники груп	
19.	Провести День української писемності та мови.	листопад	Понич О.Д.	
20.	Провести відкриті тематичні вечори та виховні години на теми: «Андріївські вечорниці» «День Соборності України» «До дня пам'яті Небесної сотні» «Шевченківські дні»	грудень січень лютий березень	Максим'юк Т.М. Гарас Т.Я. Сагалюк Г.Д. Маковій І.М.	
21.	Провести тиждень та відкриті виховні години: Різдвяних свят, „Нас Господь послав та й у ваш дім“ Великодніх свят «Христос Воскрес» Шевченківські читання"	січень квітень березень	керівники груп керівники груп Понич Л.Д.	
22.	Проведення благодійної акції «Пам'ять – увічнення подвигу воїнів» та надання допомоги вдовам і ветеранам Великої Вітчизняної війни.	упродовж навчально- го року	керівники груп СР	
23.	Організувати День благодійності. Участь в обласному фестивалі юнацької творчості «Чисті	вересень березень	СР керівники груп	

	роси»	травень	Сащук О.М.	
24.	Проводити профілактику наркоманії, алкоголізму, правопорушень злочинності. З цією метою: активізувати роботу комісії «Про попередження правопорушення та злочинність серед студентів» організувати цикл лекцій по профілактиці алкоголізму, наркоманії Провести заходи до всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом.	упродовж навчального року грудень	Сащук О.М. Гавриш І.І. Керівники груп керівники груп	
25.	Проводити зустрічі «за круглим столом», лекції – бесіди з представниками правоохоронних органів.	1 раз в 2 місяці	Сащук О.М. зав.відділеннями	
26.	Анонімне анкетування серед групи студентів, схильних до правопорушень з метою виявлення причин і умов антисоціальної поведінки .	упродовж навчального року	Крамар Л.В.	
27.	Надавати допомогу самотнім престарілим людям, проведення Дня милосердя.	упродовж навчального року	зав.відділеннями керівники груп	
28.	Провести День донора	Жовтень Листопад	Леонтюк О.П.	
29.	Участь в святкуванні Дня міста	01.10.2017	Сащук О.М.	
30.	Участь в Міжнародному фестивалі «Вашківецька Маланка»	13-14 01.2018	Сащук О.М.	
31.	Робота гуртків художньої самодіяльності: - Народного аматорського вокального ансамблю «Рута»; - танцювального ансамблю «Черемшина».	упродовж навчального року	Сірецька О.І. Сірецький О.І. Сащук О.М.	
32.	Участь у конкурсі української естрадної пісні ім. Н.Яремчука.	жовтень	Сащук О.М. Сірецька О.І.	
33.	Участь у фестивалі-конкурсі ім. В.Михайлюка	травень	Сащук О.М.	
34.	Участь у філармонії – естрадний концерт Ірини Стиць	жовтень	Сащук О.М.	
35.	Захист звання «Народного» Народного аматорського вокального ансамблю «Рута»	жовтень	Сащук О.М. Сірецька О.І.	
36.	Забезпечити проведення в коледжі конкурсів: студентської пісні; танцю; авторських віршів; кращий студент коледжу 2017-2018 н.р. від. «Сестринська справа» та від. «Лікувальна справа»; краща група коледжу 2017-2018н.р. відділення «Сестринська справа» та відділення «Лікувальна справа»	упродовж навчального року	керівники груп	
37.	Провести відкриті виховні години: «За здоровий спосіб життя» «День медичної сестри» «День Перемоги» «8 березня – Міжнародний жіночий день» «Пам'яті героїв Крут» «День захисника Вітчизни» «День студента»	квітень травень травень березень січень грудень листопад	Александрюк ЛМ Борець С.М. Божко Т.І. Вірста О.Є. Голояд Є.І. Кожевнікова О.С.	

	«Новорічний Бал-маскарад» «Христос Воскрес»	грудень травень	Гавриш І.І. Теодорюк С.Я.	
38.	Відпочинок студентів випускних груп на туристичній базі «Черемош»	21-22.09.17р.	керівники випускних груп	
39.	Участь в районному фестивалі « Пісні нескореної волі»	листопад	Сащук О.М.	
40.	Участь в хореографічному фестивалі «Вашківецький дивограй»	червень	Сащук О.М.	
41.	Флеш-моб до Дня студента	листопад	Сащук О. М.	
42.	Флеш-моб: «СНІДу – ні»;	грудень	керівники груп	
43.	Флеш-моб: «Україна – за мир», «Україна починається з тебе» - до Дня Соборності України	січень	Сащук О.М.	
44.	Провести зустріч: «Видатні країни – наші випускники»	квітень	Сащук О.М.	
45.	Створити студентські ремонтні бригади для проведення робіт по благоустрою коледжу.	червень-серпень	керівники груп СР	
46.	Шефство над ветеранами праці.	упродовж навчального року	зав.відділення м Гавриш І.І. Сащук Н.Г.	
47.	Провести лекцію-бесіду для студентів І року навчання: «Екологічний стан окремих регіонів Буковини»	березень	Александрюк Л.М.	
48.	Провести виховну годину, присвячену іжнародному Дню відмови від куріння.	листопад	керівники груп	
49.	Догляд за могилами загиблих воїнів на міському кладовищі.	упродовж навчального року	Керівники груп СР	
Практичне навчання				
1.	Скласти та затвердити план роботи з практичного навчання на 2017-2018 навч. рік.	серпень 17р.	Леонтюк О.П.	
2.	Планувати і здійснювати контроль за організацією і проведення всіх видів практичного навчання учнів.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
3.	Скласти графіки навчально-виробничої та переддипломної практик	до травня 18р	Леонтюк О.П.	
4.	Здійснити розрахунок годин методичного керівництва викладачами коледжу виробничою і переддипломною практикою.	до травня.18р	Леонтюк О.П.	
5.	Спільно із заступником директора по навчальній роботі скласти план внутрішнього контролю практичного навчання і контролювати його виконання.	до вересня 17р.	Леонтюк О.П.	
6.	Організувати медичний огляд студентів та оформлення санітарних книжок з допуском до роботи в лікувально-профілактичних закладах студентів.	квітень-травень 18 р.	Леонтюк О.П. Пишнюк В.О.	
7.	Проводити своєчасний розподіл студентів по базах практики і забезпечення їх відповідними документами.	квітень-травень 18 р	Леонтюк О.П.	
8.	Організувати підготовку кабінетів доклінічної практики до роботи в новому навчальному році.	серпень 17р.	Леонтюк О.П. Найда В.Г.	
9.	Провести поновлення інструментарія та муляжів для за-	серпень	Дирекція, го-	

	безпечення якісного проведення навчальної практики.	17р	ловний бух-галтер,	
10.	Систематично вивчати і оперативно вирішувати питання, що пов'язані з практичним навчанням	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
11.	Здійснювати методичне керівництво всіма видами практичного навчання.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
12.	Здійснювати контроль за веденням обліково-звітної документації, виконанням учбового плану і програм практичного навчання по клінічних дисциплінах, навчально-виробничих програм і поурочних планів викладачів і методичних розробок практичних занять.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
13.	Проводити узагальнення трудового досвіду кращих викладачів, впровадження нових, перевірених педагогічною практикою методів, прийомів, засобів ефективності практичного навчання.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
14.	Проводити перевірку практичних навичок з клінічних дисциплін на протязі року у студентів випускних курсів.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П. викладачі клінічних дисциплін	
15.	Проводити тематичний контроль якості практичних навичок по клінічним дисциплінам.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П., викладачі клінічних дисциплін	
16.	Здійснювати взаємовідвідування та проводити контроль взаємовідвідувань іншими викладачами.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
17.	Проводити моніторинг працевлаштування випускників коледжу.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
18.	Організувати підготовку студентів відділення «Лікувальна справа» до ліцензованого тестового іспиту «Крок- М».	упродовж навчального року	Леонтюк О.П. заввідділеннями викладачі клінічних дисциплін	
19.	Організувати підготовку студентів відділення «Сестринська справа» до ліцензованого тестового іспиту «Крок- М»	упродовж навчального року	Леонтюк О.П. заввідділеннями викладачі клінічних дисциплін	
20.	Проводити ввідний, поточний та заключний інструктажі із студентами коледжу по дотриманню правил трудової дисципліни і внутрішнього розпорядку, техніки безпеки на робочому місці під час практичних занять і під час проходження практики.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
21.	Здійснювати міри по вдосконаленню трудового, морального і правового виховання учнів протягом всіх періодів	упродовж навчально-	Леонтюк О.П.	

	практичного навчання.	го року		
22.	Здійснювати постійний зв'язок із керівниками практики на місцях з питань виконання програми практики студентами	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
23.	Вивчати щоденники – звіти про практику і рецензій на них, матеріалів перевірки баз практики з ціллю виявлення та усунення недоліків у проходженні практики.	червень-липень	Леонтюк О.П.	
24.	Готувати питання по практичному навчанню для обговорення на педрадах і здійснювати контроль за виконанням рішень педрад.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
25.	Вивчати вимоги установ охорони здоров'я по якості підготовки випускників коледжу і розробляти відповідні заходи по покращенню практичного навчання студентами	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
26.	Приймати участь у роботі по професійній орієнтації молоді, в організації днів відкритих дверей для випускників шкіл.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
27.	Приймати участь в роботі педрад, ДЕК коледжу, в комісії по персональному розподілу молодих спеціалістів. Скласти річний звіт по практичному навчанню.	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
28.	Організувати і провести конкурс «Краща медична сестра коледжу»	лютий-березень 18р.	Леонтюк О.П. зав.відділеннями викладачі клінічних дисциплін	
29.	Підготувати учасника та прийняти участь у конкурсі «Краща медична сестра Буковини 2018».	березень-травень 18р.	Леонтюк О.П. зав.відділеннями викладачі клінічних дисциплін	
Соціальний захист				
1.	Проводити соціологічні дослідження складу сімей студентів та їх матеріального забезпечення, які вимагають особливої уваги і допомоги.	упродовж навчального року	Голова СР Макара Р.П. Маковій Н.Ю. Бандура Н.Д.	
2.	Забезпечити системне ознайомлення студентів щодо рішень та пропозицій дирекції, педагогічної ради, студентського парламенту, профкому коледжу у питаннях соціального захисту студентів.	упродовж навчального року	Маковій Н.Ю. Бандура Н.Д. Голова СР	
3.	Забезпечити соціально незахищених студентів (сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів та постраждалих від аварії на ЧАЕС) соціальними стипендіями, матеріальною допомогою, безкоштовним проживанням в гуртожитку та навчальною літературою.	упродовж навчального року	Сащук М.М. Сащук О.М. Маковій Н.Ю. Бандура Н.Д. Голова СР	
4.	Забезпечити працевлаштування студентів усіх пільгових категорій, а для сиріт з виплатою додаткової матеріальної допомоги.	упродовж навчального року	Сащук М.М. Макара С.В. Леонтюк О.П. Голова СР Албота О.М.	

5.	Підготувати для соціально незахищених студентів подарунки до їх дня народження, до свята Святого Миколая і Нового року.	упродовж навчального року	Сашук О.М. Макара Р.П. Маковій Н.Ю. Бандура Н.Д. Голова СР	
6.	Створити благодійний фонд допомоги студентам.	упродовж навчального року	СП Голова СР	
7.	Привести стан гуртожитку коледжу у відповідність до санітарних норм проживання, у співпраці з органами студентського самоврядування забезпечити у гуртожитках місця для самостійної роботи студентів з доступом до мережі Інтернет	упродовж навчального року	Сашук О.М. Найда В.Г. Думан О.Г.	
8.	Силами господарського персоналу та студентів коледжу проводити впорядкування гуртожитку, спортивних майданчиків та прилеглих до коледжу територій.	упродовж навчального року	Сашук О.М. Найда В.Г. Маковій Н.Ю. Бандура Н.Д. Думан О.Г. Голова СР	
9.	Забезпечити гаряче харчування студентів у їдальні коледжу.	упродовж навчального року	Орендар їдальні	
10.	Організувати щосеместровий огляд конкурс на кращу кімнату студентського гуртожитку.	упродовж навчального року	Сашук О.М. Найда В.Г. Думан О.Г. Голова СР	
11.	Здійснювати контроль за станом лікувально-профілактичної роботи з особами, які знаходяться на диспансерному обліку, часто хворіють.	упродовж навчального року	Пишнюк В.О.	
12.	Забезпечити проведення медичного огляду студентам коледжу.	упродовж навчального року	Пишнюк В.О. Бандура Н.Д. Маковій Н.Ю. Пишнюк В.О.	
Благодійна діяльність				
1.	Надавати допомогу самотнім престарілим людям і ветеранам та інвалідам ВВВ.	упродовж навчального року	Сашук Н.Г. Гурток «Милосердя» СР Керівники груп	
2.	Створити благодійний фонд СП	упродовж навчального року	СР	
3.	Надати адресну матеріальну допомогу дітям – онкохворим, які лікуються в Чернівецькому обласному онкодиспансері.	жовтень 2017 р.	Сашук О.М. СП	
4.	Надати матеріальну допомогу учням школи інтернат ім. Н.Яремчука.	грудень 2017 р	Сашук О.М. СП	
Соціально-психологічна робота				
<i>Психодіагностична робота</i>				
1.	Вивчення особливостей адаптації першокурсників до	вересень,	Крамар Л.В.	

	умов навчання в коледжі I курс спеціальність «Сестринська справа» та «Лікувальна справа» (Тест – опитувальник А.В.Фурмана «Наскільки адаптований ти до життя»)	жовтень		
2.	Визначення шкали самооцінки першокурсників на I курсі спеціальність «Сестринська справа» та «Лікувальна справа»	вересень-грудень	Крамар Л.В.	
3.	Дослідження проблем насильства I - II курс спеціальність: «Сестринська справа» та «Лікувальна справа»	квітень	Крамар Л.В.	
4.	Анкетування: «Виявлення задоволеності студентів (випускників) результатами і процесом навчально - виховної роботи в коледжі» IV курс спеціальність: «Сестринська справа» та «Лікувальна справа»	червень	Крамар Л.В.	
5.	Індивідуально-діагностична робота	упродовж навчального року (на запит)	Крамар Л.В.	
6.	Групово діагностична робота	Протягом року (на запит)	Крамар Л.В.	
7.	Визначення психологічного клімату педагогічного та студентського колективу	Листопад, Червень (на запит)	Крамар Л.В. студ.рада	
Консультаційна робота				
8.	Індивідуальне та групове консультування викладачів, студентів, батьків, з різних питань (надання рекомендацій)	упродовж навчального року	Крамар Л.В.	
9.	Психологічний супровід студентів що схильні до правопорушень	упродовж навчального року	Крамар Л.В.	
Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота				
1.	Індивідуальна корекційно-відновлювальна та розвивальна робота на I – IV курс спеціальності «Сестринська справа» та «Лікувальна справа»	Протягом року (на запит)	Крамар Л.В.	
8.	Індивідуальна корекційно-відновлювальна та розвивальна робота із студентами, що мають труднощі в процесі адаптації до умов навчання I – курс спеціальність: «Сестринська справа» та «Лікувальна справа»	упродовж навчального року (на запит)	Крамар Л.В.	
Психологічна просвіта				
9.	Розробка рекомендацій класним керівникам перших курсів, щодо покращення адаптаційного періоду студентів	Жовтень	Крамар Л.В.	
10.	Виступи на батьківських зборах	упродовж навчального року	Крамар Л.В.	
11.	Ознайомлення адміністрації з результатами роботи досліджень психолога	упродовж навчального року	Крамар Л.В.	
Організаційно-методична робота				

12.	Відвідування семінарів, нарад, методичних об'єднань	упродовж навчального року	Крамар Л.В.	
13.	Відвідування занять з метою дослідження взаємодії викладачів зі студентами	На запит адміністрації	Крамар Л.В.	
14.	Підготовка психодіагностичного інструментарію (анкет, розробка лекцій, тренінгів, психологічних порад для студентів та викладачів)	упродовж навчального року	Крамар Л.В.	
Робота бібліотеки				
Підготувати інформаційні матеріали до наступних дат:				
1.	День пам'яті учасників бойових дій	лютий	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
2.	По дня пам'яті чорнобильської трагедії	квітень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
3.	До Дня визволення України	травень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
4.	До дня Перемоги	травень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
5.	До дня матері	травень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
6.	До дня Конституції	червень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
7.	До дня Незалежності	серпень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
8.	Міжнародний день захисту тварин	жовтень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
9.	Всесвітній день води	березень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
10.	Всесвітній день Землі	квітень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
11.	Міжнародний день птахів	квітень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
12.	Всесвітній день оточуючого середовища	червень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
13.	Міжнародний день проти тютюнопаління	листопад	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
14.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	грудень	Карпенко Т.Є. Максимюк	

			Т.М.	
15.	Всесвітній день боротьби з захворюванням на туберкульоз	березень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
16.	Всесвітній день здоров'я	квітень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
17.	Міжнародний день боротьби з тютюнопалінням	травень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
18.	День медпрацівників	червень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
19.	До Міжнародного дня людей похилого віку	жовтень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
20.	Проблеми підліткового віку	лютий	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
21.	Міжнародний день сім'ї	травень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
22.	Міжнародний день захисту дітей	червень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
23.	Вшанування пам'яті національних героїв	протягом року	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
24.	Вшанування пам'яті видатних земляків	протягом року	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
25.	Інформування про видатних людей краю	упродовж навчально-го року	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
26.	Підготовка виставок: «Екологія і здоров'я людини». «За здоровий спосіб життя». «Алкоголізм – суспільне зло». «Тютюн – ворог здоров'я». «Наркоманія – біла смерть». «СНІД – загроза людству». «Україна – понад усе». «Буковина – край, де варто жити». «Схід України у вогні».	До 1 грудня 2017 р.	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
27.	Робота з каталогами (систематичним, алфавітним, топографічним)	упродовж навчально-го року	Карпенко Т.Є.	
28.	Поповнення картотеки періодичних статей	упродовж навчально-го року	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
29.	Підготовка звіту роботи бібліотеки	грудень	Карпенко Т.Є.	
30.	Ремонт книг	упродовж навчально-	Карпенко Т.Є. Максимюк	

		го року	Т.М.	
31.	Заміна книг на другий семестр	січень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
32.	Поповнення електронної бібліотеки	упродовж навчально- го року	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
33.	Прийом підручників по закінченню 2 семестра	червень	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	
34.	Підготовка актів на списання та заміну літератури	липень	Карпенко Т.Є.	
35.	Обробка нових надходжень (штамбування, надання книзі номера та шрифту)	за потре- бою	Карпенко Т.Є.	
36.	Ведення зошиту-обліку на прийняття загублених книг читачами	упродовж навчально- го року	Карпенко Т.Є.	
37.	Проводити аналіз читацьких формулярів	упродовж навчально- го року	Карпенко Т.Є. Максимюк Т.М.	

Забезпечення діяльності органів студентського самоврядування

1.	Забезпечити активну підтримку та всебічний розвиток студентського самоврядування із широким залученням до аналізу організації навчально-виховного процесу та якості наданої освіти	упродовж навчально- го року	Сащук М.М. Макара С.В. Сащук О.М. Бандура Н.Д. Маковій Н.Ю. Думан О.Г. Куратори груп Сащук М.М.	
2.	Сприяти реалізації плану роботи Студентського парламенту	упродовж навчально- го року	Макара С.В. Сащук О.М. Леонтюк О.П. Бандура Н.Д. Маковій Н.Ю.	
3.	Заступникам директора і зав.відділенням сприяти роботі створеним комісіям Студентського парламенту	упродовж навчально- го року	Макара С.В. Сащук О.М. Леонтюк О.П. Бандура Н.Д. Маковій Н.Ю.	
4.	Розвивати студентське самоуправління в гуртожитку.	упродовж навчально- го року	Сащук О.М. Думан О.Г.	
5.	Забезпечити діяльність старостату	упродовж навчально- го року	Макара С.В. Сащук О.М. Бандура Н.Д. Маковій Н.Ю. керівники груп СР	
6.	У співпраці з органами студентського самоврядування залучати студентів до питань впорядкування студентського гуртожитку, спортивних майданчиків та прилеглих територій.	упродовж навчально- го року	Сащук О.М. Найда В.Г. Думан О.Г.	

Працевлаштування випускників

1.	Забезпечити дієву співпрацю з ДОЗ Чернівецької ОДА щодо професійної орієнтації абітурієнтів, виконання плану цільового прийому сільської молоді, професійно-практичної підготовки студентів та працевлаштування випускників	упродовж начального року	Сашук М.М. Макара С.В. Леонтюк О.П. Бандура Н.Д. Маковій Н.Ю. Зав.кадрами керівники груп	
2.	Подати ДОЗ охорони здоров'я облдержадміністрації відомості про кількісний склад випускників у поточному навчальному році, їх побажання щодо майбутнього місця роботи, інформацію про їх місце проживання, сімейні обставини, стан здоров'я, соціальний статус	до 01 бе- резня 2018 р.	Леонтюк О.П. Бандура Н.Д. Маковій Н.Ю. Албота О.М. Вірста О.Є. керівники груп	
3.	Забезпечити доведення плану направлень на роботу ДОЗ охорони здоров'я на розгляд комісії по працевлаштуванню, до відома кожного випускника: за спеціальністю «Сестринська справа»; за спеціальністю «Лікувальна справа»	квітень, травень 2018 р.	Макара С.В. Леонтюк О.П. Бандура Н.Д. Маковій Н.Ю. керівники груп	
4.	Організувати постійний контроль за ходом працевлаштування кожного випускника шляхом обліку повідомлень про працевлаштування, листування, отримання відгуків з місця працевлаштування молодших спеціалістів	упродовж навчально- го року	Сашук М.М. Леонтюк О.П. Албота О.М. Вірста О.Є.	
5.	Разом з відділом кадрів ДОЗ охорони здоров'я Чернівецької облдержадміністрації постійно проводити моніторинг потреб ринку праці та стану забезпечення молодими спеціалістами лікувально-профілактичних закладів області	упродовж навчально- го року	Сашук М.М. Леонтюк О.П. Албота О.М. Вірста О.Є.	
6.	Активізувати співпрацю з роботодавцями Чернівецької, Івано-Франківської, Тернопільської областей. Систематично інформувати студентів про регіональний ринок праці, надавати можливість студентам проходити виробничу практику за майбутнім місцем роботи	упродовж навчально- го року	Сашук М.М. Леонтюк О.П. Албота О.М. Вірста О.Є.	
7.	Щодо питань якості освіти та працевлаштування тісно співпрацювати з лікувально-профілактичними закладами охорони здоров'я, організувати зустрічі з головними лікарями центральних районних лікарень, їх заступниками, старшими медичними сестрами, де працюють випускники коледжу, брати участь в заходах, що проводяться в установах охорони здоров'я: обласні та районні колегії, конкурси «Краща медична сестра району », «Краща медична сестра області»	упродовж навчально- го року	Сашук М.М. Макара С.В. Леонтюк О.П. Албота О.М. Вірста О.Є.	
Безпека життєдіяльності, запобігання правопорушень і посадових зловживань				
1.	Проводити заходи спрямовані на гарантування безпеки перебування студентів та працівників в коледжі	упродовж навчально- го року	Сашук М.М. Макара С.В. Сашук О.М. Леонтюк О.П. Найда В.Г. Бандура Н.Г. Маковій Н.Ю.	
2.	На педагогічній, адміністративній раді та засіданнях студентського парламенту проводити роз'яснювальну роботу щодо попередження і недопущення випадків хабарництва серед студентів, викладачів, абітурієнтів та їхніх	упродовж навчально- го року	Макара С.В. Сашук О.М. СР.	

	батьків.			
3.	Залучати працівників територіальних правоохоронних органів до роз'яснювальної роботи викладацькому складу та студентам коледжу щодо відповідальності згідно з чинним законодавством за протиправні дії, пов'язані з корупцією, хабарництвом та зловживанням посадовим становищем, з наведенням конкретних прикладів стосовно засуджених осіб	упродовж навчально-го року	Сащук О.М. Гавриш І.І. керівники груп	
4.	Забезпечити роботу телефону і скриньки довіри	упродовж навчально-го року	Сащук М.М. Макара С.В. Сащук О.М. СР	
5.	Проводити анонімне опитування студентів та випускників з питань можливих проявів корупції та хабарництва	упродовж навчально-го року		
6.	Дотримуватися Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами	упродовж навчально-го року	Сащук М.М. Макара С.В. Стринадко М.В.	

Фінансово-господарська діяльність

1.	Забезпечити дотримання бюджетної та кошторисної фінансової діяльності, своєчасності та достовірності ведення фінансового обліку, складання фінансової звітності, здійснювати постійний контроль за станом розрахункової діяльності	упродовж року	Сащук М.М. Найда В.Г. Стринадко М.В.	
2.	Здійснювати суворий контроль за дотриманням постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти та науки щодо підвищення платні працівників бюджетної сфери на основі Єдиної тарифної сітки розрядів та коефіцієнтів		Сащук М.М. Найда В.Г. Стринадко М.В.	
3.	Забезпечити цільове та раціональне використання коштів загального та спеціального фондів бюджету.	упродовж року	Сащук М.М. Найда В.Г.	
4.	Підвищити ефективність використання фінансових і матеріально-технічних ресурсів, що залучаються для забезпечення розвитку освітньої діяльності коледжу. Не допускати утворення дебіторської і кредиторської заборгованості. Здійснювати постійний контроль за станом розрахункової дисципліни згідно плану фінансування діяльності коледжу	упродовж року	Сащук М.М. Найда В.Г. Стринадко М.В.	
5.	Вести постійний контроль витрат коштів з спецрахунку	упродовж року	Сащук М.М. Стринадко М.В.	
6.	Проаналізувати виконання кошторису витрат за календарний рік	грудень 2017 р.	Сащук М.М. Стринадко М.В.	
7.	Скласти розрахунок витрат на навчання за контрактом	квітень 2018 р.	Сащук М.М. Стринадко М.В.	
8.	Здійснити заходи з реалізації програм енергозбереження Забезпечити ефективне використання матеріально-технічної бази під час навчального процесу в осінньо-	до 1 жовтня 2017 року	Найда В.Г. Думан О.Г. Максимюк	

	зимовий період	і упродовж осінньо-зимового періоду	М.І.	
9.	Провести підготовку корпусів коледжу, гуртожитку і спортзалу до роботи в осінньо-зимовий період	до 01.10 2017 р.	Найда В.Г. Думан О.Г. Максимюк М.І.	