

Погоджено
Начальник ДІОД в АПКіНС

Затверджую
Директор
М.М.Сащук

Додаток 11

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищенню існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій в Вашковецькому коледжі БДМУ

№ п/п	Найменування заходів	Вартість робіт, тис. грн.		Ефективність заходів		Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання заходів
		Заплановано	Факт. витрачено	Планується	Досяг. результат		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Провести випробування в електромережах учбових корпусів №1,2,3, клубу, столової, майстерні, гуртожитку, спортивної зали.	5 тис.		Виконання вимог електробезпеки і енергозбереження		2015-2017 р.	Заступник директора з АГР, електрик, головний бухгалтер
2.	Провести перевірку індивідуальних засобів захисту.	1.5 тис.		Попередження професійних захворювань, нещасних випадків, поліпшення умов праці.		Періодично	Директор, заступник директора з АГР
3.	Забезпечити придбання і видачу спецодягу, спецвзуття, засобів	3.5 тис.		Попередження професійних		щорічно	Заступник директора з

	індивідуального захисту для працюючих у шкідливих умовах праці.			захворювань, нещасних випадків, поліпшення умов праці.			АГР, головний бухгалтер
4.	Виконати роботи з обстеження, оцінки технічного стану, паспортизації, складання переліку необхідних робіт з усунення ушкоджень будівельних конструкцій учбового корпусу № 2.	2.5 тис.		Попередження аварійних ситуацій, руйнування будівель.		2015-2017	Директор, заступник директора з АГР, головний бухгалтер.
5.	Виконати роботи з обстеження, оцінки технічного стану, паспортизації, складання переліку необхідних робіт з усунення ушкоджень будівельних конструкцій учбового корпусу № 3.	2.5 тис.		Попередження аварійних ситуацій, руйнування будівель.		2015-2017	Директор, заступник директора з АГР, головний бухгалтер.
6.	Виконати роботи з обстеження, оцінки технічного стану, паспортизації, складання переліку необхідних робіт з усунення ушкоджень будівельних конструкцій гуртожитку	2.5 тис.		Попередження аварійних ситуацій, руйнування будівель		2015-2017	Директор, заступник директора з АГР, комендант гуртожитку, головний бухгалтер.
7.	Придбати і установити модернізований столярний верстат для обробки деревини в майстерні.	8.6 тис.		Попередження виробничого травматизму		до 2017р.	Заступник директора з АГР, головний бухгалтер.
8.	Оснащити санітарно - побутові приміщення для технічних	3.5 тис.		Поліпшення умов праці,		2015-2017	Заступник директора з

	працівників коледжу.			доведення умов праці до вимог санітарних норм.			АГР, головний бухгалтер.
9.	Провести періодичний медичний огляд працівників.	2.5 тис.		Попередження професійних захворювань.		щорічно	Заступник директора з АГР, головний бухгалтер.
10.	Поновлювати медичні аптечки у кількості для структурних підрозділів коледжу.	1.5 тис.		Виконання санітарних вимог		по потребі	Заступник директора навчально-виробничого навчання, головний бухгалтер.
11.	Закінчити будівництво санітарного блоку в спортивному залі коледжу	14 тис.		Доведення умов до санітарних вимог		Завершен у 2015р.	Директор, заступник директора з АГР, головний бухгалтер
12.	Провести заміну дерев'яних вікон на металопластикові в гуртожитку	35 тис.		Доведення умов проживання до санітарних вимог		до 2015р. проведено	Директор, заступник директора з АГР, головний бухгалтер
13.	Провести ремонт фасаду та благоустрій гуртожитку	29 тис.		Доведення умов проживання до санітарних вимог		до 2017р.	Директор, заступник директора з АГР, головний бухгалтер
14.	Провести частково перекриття даху клубу коледжу та фарбування даху зали клубу	10 тис.		Попередження аварійних ситуацій руйнування		Частково перекрито у 2015 р	Директор, заступник директора з

				будівель			АГР, головний бухгалтер
15.	Провести частковий ремонт та фарбування даху бібліотеки та корпусу №3	8 тис.		Попередження аварійних ситуацій уйнування будівель		Частково поремонтовано та пофарбовано	Директор, заступник директора з АГР, головний бухгалтер

Заступник директора з АГР

Найда В.Г.