

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
Вашковецького медичного коледжу
БДМУ
Протокол № _____

Від «_____» _____ 2015 р.

Голова Р.Макара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Вашковецького медичного коледжу
БДМУ
Протокол № _____

Від «_____» _____ 2015 р.

Голова М.Сащук

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
Вашковецького медичного коледжу
БДМУ
Протокол № _____

Від «_____» _____ 2015 р.

Голова Т.Царик

Положення

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора комунального вищого навчального закладу «Вашковецький медичний коледж Буковинського державного медичного університету»

І. Загальні положення

1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах директора комунального вищого навчального закладу «Вашковецького медичного коледжу Буковинського державного університету» (далі – Коледжу) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», Статуту, Колективного договору та Положення про порядок проведення виборів директора Коледжу.

2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу для участі у виборах директора Коледжу (далі - представники).

3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах директора Коледжу здійснює організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу (далі – організаційний комітет).

II. Підготовка до проведення голосування

1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу.

2. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники інших підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

3. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

4. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу.

5. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах директора Коледжу.

6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

7. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів;
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах директора Коледжу;
- списки працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати підписують голова оргкомітету та завідуючий відділу кадрів і засвідчують печаткою Коледжу.
- підготування скриньок для голосування, які повинні бути прозорими та скріплені печаткою Коледжу;
- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

8. Визначення квоти:

- визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу;

- загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Коледжу розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

III. Проведення голосування

1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів директора Коледжу за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу (далі – організаційний комітет).

4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обирається головуючий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;

- бюлетенів для голосування;

- скріпленої печаткою відділу кадрів скриньки для голосування.

7. Загальні збори шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах директора Коледжу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості учасників загальних зборів.

9. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

14. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

IV. Підрахунок голосів та підведення підсумків голосування

1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів Коледжу.

6. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

7. Після проведення виборів представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу, для участі у виборах і передає його виборчій комісії Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів директора.

8. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах директора Коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

9. Уся виборча документація передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.