

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
Вашковецького медичного коледжу
БДМУ
Протокол № _____

Від «_____» _____ 2015 р.

Голова Р.Макара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Вашковецького медичного коледжу
БДМУ
Протокол № _____

Від «_____» _____ 2015 р.

Голова М.Сащук

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
Вашковецького медичного коледжу
БДМУ
Протокол № _____

Від «_____» _____ 2015 р.

Голова Т.Царик

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів директора
комунального вищого навчального закладу
«Вашковецький медичний коледж
Буковинського державного медичного університету»**

І. Загальні положення

1.Виборча комісія з проведення виборів директора комунального вищого навчального закладу «Вашковецького медичного коледжу Буковинського державного університету» (далі – Коледжу) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», Статуту, Колективного договору та Положення про порядок проведення виборів директора Коледжу.

2. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Коледжу. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом організаційного комітету і виборчої комісії.

3. Виборча комісія діє відповідно до статуту Коледжу та відповідних положень, які затверджуються педагогічною радою Коледжу. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше 3% осіб від загальної кількості виборців. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по Коледжу. Голова, заступник та секретар обирається на першому засіданні виборчої комісії і офіційно оприлюднюється.

4. Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними повноважень звільняються від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

5. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Коледжу про організацію виборів Коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

6. Директор Коледжу забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

II. Організація роботи виборчої комісії

1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

III. Завдання, функції виборчої комісії та процедура проведення виборів

1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Коледжу виборча комісія:

2.1. оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів директора Коледжу на дошці оголошень та сайті Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

2.2. отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування;

2.3. забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу підготовку приміщення для проведення голосування в якому повинно бути:

- дві кабінки для таємного голосування забезпечених належним освітленням, засобами для заповнення бюлетеня, розміщених таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабінки для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування;

2.4. бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніш як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та **скріплюються печаткою Коледжу;**

2.5. кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;

2.6. виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора на веб-сайті Коледжу не пізніше 10 (десять) календарних днів до дати голосування.

3. На етапі проведення виборів директора Коледжу виборча комісія:

3.1. забезпечує голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерви;

3.2. у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання на якому усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф, де зберігаються бюлетені;

3.3. голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам Чернівецької обласної ради, почергово скриньку для голосування, яка після огляду пломбується і встановлюється на відведене для неї місце;

3.4. голова виборчої комісії відкриває сейф з бюлетенями і, на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість, яка вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії;

3.5. голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування;

3.6. члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням;

3.7. голова виборчої комісії передає її членам аркуші списку виборців, які повинні забезпечити їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання;

3.8. член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні;

3.9. виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування;

3.10. під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото – та відеофіксації у будь-який спосіб;

3.11. особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора, а також спостерігачів;

3.12. у бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу лише за одного кандидата, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу;

3.13. особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку;

3.14. забороняються вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення;

3.15. о 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування;

3.16. на всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Чернівецької обласної ради, кандидати на посаду директора Коледжу, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора та представники засобів масової інформації.

4. На етапі встановлення результатів голосування виборча комісія:

4.1. після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньку для голосування;

4.2. при відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії;

4.3. забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви;

4.4. за результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування;

4.5. перед початком підрахунку голосів підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування;

4.6. підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування;

4.7. бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів і, окремо, робиться табличка з написом «недійсні»;

4.8. при розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос;

4.9. у разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування, при цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто а на час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями повинна припинитися;

4.10. бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення;

4.11. у випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування він повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, при цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень, а на час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється;

4.12. після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів;

4.13. на вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними;

4.14. під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені;

4.15. результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування;

4.16. перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними;

4.17. за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою **Міністерством освіти і науки України** або **затвердженою виборчою комісією** у трьох оригінальних примірниках;

4.18. копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Коледжу та спостерігачам;

4.19. кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії;

4.20. у разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу;

4.21. перший примірник протоколу про результати голосування передаються виборчою комісією організаційному комітету з наступною їх передачею до Чернівецької обласної ради а ругий примірник протоколу залишається в Коледжі.

4.22. процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.23. результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Коледжу протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Чернівецької обласної ради.

IV. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

1.1. Голова виборчої комісії:

- несе персональну відповідальність за збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі;

- надає перед початком голосування виборчу скриньку для її огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії;

- передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців;

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

V. Умови проведення другого туру виборів

1.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись;

1.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора Коледжу і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру;

1.3. у випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день;

1.4. другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів;

1.5. організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження;

1.6. до бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів;

1.7. якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори директора Коледжу вважаються такими, що не відбулися;

1.8. уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, повинна зберігатися в Коледжі протягом п'яти років.