

Вашковецький медичний коледж
Буковинського державного медичного університету

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор



М.М.Сашук

» 2010р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету працівників та студентів Вашковецького медичного коледжу БДМУ

Р.П. Макара

» 2010 року

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради Вашковецького медичного коледжу БДМУ

» 2010 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів

Вищого комунального навчального закладу

«Вашковецький медичний коледж

Буковинського державного медичного університету»

1. Загальні положення

1.1. Дія цього порядку (далі Порядок) поширюється на осіб, які навчаються у Вищому комунальному навчальному закладі «Вашковецький медичний коледж БДМУ» (далі Коледжі) за рахунок коштів Чернівецького обласного бюджету та регулює порядок використання коштів, передбачених на виплату: стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів Вашковецького медичного коледжу БДМУ (надалі – Коледжу).

1.2. Цей Порядок розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі, Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 р., Постанови КМУ від

05.03.2008 року № 165, Статуту Коледжу, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку та Положення про студентське самоврядування.

1.3. Для реалізації цього Порядку щорічно створюється державний бюджетний стипендіальний фонд, який витрачається тільки на виплату стипендій, виплату індексації стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочень (премій) студентам, що навчаються за державним замовленням.

1.4. Інші виплати студентам, що навчаються за контрактами, договорами та угодами визначаються:

1.4.1. угодами (контрактами) укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, яким стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб;

1.4.2. міжнародними договорами України і актами Кабінету Міністрів України щодо іноземних студентів та осіб без громадянства.

2. Державний бюджетний стипендіальний фонд Коледжу

2.1. Державні стипендії, матеріальна допомога, заохочення (премії) призначаються і виплачуються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 та Постанови КМУ від 05.03.2008 року № 165 студентам Коледжу, що навчаються за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету (за державним замовленням).

2.2. Державний бюджетний стипендіальний фонд створюється щорічно при погодженні бюджетного фінансування Коледжу Головним управлінням охорони здоров'я Чернівецької облдержадміністрації.

2.3. Державний бюджетний стипендіальний фонд витрачається тільки на виплату стипендій, виплату індексації стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочень (премій) студентам, що навчаються за державним замовленням.

2.4. Облік надходження та використання коштів державного бюджетного стипендіального фонду.

2.5. Особам, зазначеним у пункті 2.1 цього Порядку, можуть призначатися стипендії:

- академічні – за результатами навчання та виявленій при цьому успішності;
- соціальні – на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій для окремих категорій громадян;
- окремим категоріям цих осіб можуть призначатися одночасно академічні і соціальні стипендії.

3. Академічними стипендіями є:

3.1. стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменні стипендії Чернівецької обласної ради, облдержадміністрації, розміри та порядок призначення яких визначається цим Порядком відповідно до нормативних актів;

3.2. іменні або персональні стипендії Коледжу;

3.3. ординарні (звичайні) академічні стипендії.

4. Соціальні стипендії

4.1. Соціальні стипендії призначаються студентам, які потребують соціального захисту та яким за підсумками навчання не призначена академічна стипендія.

4.2. Підставою для призначення соціальної стипендії є наявність в особі права на отримання державних пільг і гарантій, установлених законами для таких категорій громадян:

4.2.1. студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

4.2.2. студенти з числа осіб, яким згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" гарантуються пільги при призначенні стипендії до 23 років;

4.2.3. студенти з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

4.2.4. студенти, які є дітьми – інвалідами з дитинства та інвалідами I - III групи;

4.2.5. студенти, які мають сім'ї з дітьми;

4.2.6. студенти, які навчаються за гірничими спеціальностями, чий батьки загинули або стали інвалідами внаслідок отримання виробничих травм, професійного захворювання під час роботи на вугледобувних підприємствах.

5. Порядок призначення академічних стипендій та їх розміри

5.1. Ординарні (звичайні) академічні стипендії в Коледжі призначаються встигаючим студентам.

5.2. До числа встигаючих належить кожен студент, який на кінець екзаменаційної сесії не має академічної заборгованості за відповідний семестр.

5.3. Ординарні (звичайні) академічні стипендії в Коледжі призначаються з урахуванням успішності студента, яка визначається семестровим контролем.

5.4. Згідно наказу № 161 від 02.06.93р. "Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах" семестровий контроль – це форма підсумкового контролю, який використовується після закінчення вивчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять, проходження виробничої практики з певних дисциплін з виставленням підсумкової оцінки.

Підсумковими оцінками за семестр є:

- оцінки на семестровому екзамені;
- оцінки на семестровому диференційованому заліку;
- підсумкові оцінки з навчальних дисциплін.

5.5. Терміни екзаменаційних сесій для кожного курсу всіх напрямів (спеціальностей) визначаються відповідним графіком навчального процесу, який затверджується та оголошується наказом директора до початку навчального року.

5.6. Перелік семестрових контролів за кожний семестр та форми їх проведення визначаються відповідними навчальними планами.

5.7. Перескладання іспитів та заліків під час екзаменаційної сесії, перезахист будь-якого виду практики не допускається.

5.8. До призначення стипендії не дозволяється також будь-яка переатестація з метою підвищення позитивної підсумкової оцінки, яка враховується при визначенні середнього балу успішності студента за відповідний семестр.

5.9. Студент, який без поважних причин не прибув за розкладом на семестровий контроль, вважається невстигаючим.

5.10. Студенту, який не прибув на семестровий контроль за розкладом з поважної причини, підтвердженої документально, дозволом директора встановлюється індивідуальний термін складання іспитів і заліків.

5.11. За студентами – стипендіатами, яким встановлено індивідуальні терміни семестрового контролю, зберігається одержувана ними стипендія до завершення вказаного терміну, після чого їм призначається нова стипендія у встановленому порядку з наступного дня, що настає після закінчення індивідуального терміну семестрового контролю.

5.12. При визначенні середнього балу успішності студента за семестр враховуються всі підсумкові оцінки, отримані ним у цьому семестрі, в тому числі оцінки з диференційованих заліків, екзаменів і всіх видів практики. Оцінки з факультативних дисциплін при призначенні стипендії не враховуються.

5.13. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії становить – 400 гривень на місяць.

5.14. Студентам, які за результатами сесії мають середній бал успішності 4,0 - 4,99 за чотирибальною системою, або 7,0 - 9,99 за дванадцятибальною системою призначається мінімальна ординарна (звичайна) академічна стипендія.

5.15. Студентам, які за результатами сесії мають середній бал успішності 5 за чотирибальною системою та 10,0 –12,0 за дванадцятибальною системою з кожного предмета, розмір мінімальної ординарної(звичайної) академічної стипендії збільшується на 50 грн.

5.16. Студентам першого року навчання академічна стипендія призначається у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

5.17. Дія пункту 5.16 не поширюється на студентів з числа дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків. Таким студентам виплачується стипендія розмір якої зазначений в підпункті 1 пункту 6 цього Порядку.

5.18. Розміри та порядок визначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету міністрів України, іменних стипендій, визначається окремими нормативними актами, а саме:

5.18.1. Академічна стипендія Президента України становить 800 гривень на місяць.

5.18.2. Іменні та академічні стипендії, засновані Кабінетом Міністрів України становить 700 гривень на місяць.

5.19. За особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентам за поданням стипендіальної комісії можуть призначатися персональні або іменні стипендії Коледжу, виплата яких проводиться у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, відповідно до положення про іменні або персональні стипендії Коледжу, яке затверджується директором.

5.20. Іменні або персональні стипендії призначаються згідно з Положенням Коледжу про іменні (персональні) стипендії у розмірі, що визначається шляхом збільшення мінімальної академічної стипендії на 85 гривень.

5.21. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна – найбільшого розміру, якщо інше не передбачено нормативними документами та умов зазначених в підпункті 2 пункту 7 цього Порядку.

6. Порядок призначення соціальних стипендій та їх розміри

6.1. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, призначається соціальна стипендія (в обов'язковому порядку) у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України – 1160 гривень на місяць.

6.2. Студентам, зазначеним у підпунктах 2.2 – 2.6 пункту 4 цього Порядку, які за результатами семестрового контролю втратили право на призначення стипендії, обов'язково призначається соціальна стипендія у наступних відсотках мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

- 50 – особам, зазначеним у підпункті 2.2, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності нижчий ніж 7 за дванадцятибальною або нижчий 4 за чотирибальною шкалою оцінювання;
- 109 – особам, зазначеним у підпункті 2.3 і 2.4, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності нижчий ніж 7 за дванадцятибальною або нижчий 4 за чотирибальною шкалою оцінювання;
- 100 – особам, зазначеним у підпункті 2.5 і 2.6, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності нижчий ніж 7 за дванадцятибальною або нижчий 4 за чотирибальною шкалою оцінювання.

7. Особи, які одночасно мають право на академічну і соціальну стипендію

7.1. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, додатково до соціальної (у разі відмінного навчання) призначається академічна стипендія, яка зазначена в підпункті 15 пункту 5 цього Порядку.

7.2. У разі призначення студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, крім соціальної, академічної стипендії (при відмінному навчанні), стипендій зазначених у підпунктах 1 і 2 пункту 3 цього Порядку, виплачується одна із них, розмір якої більший.

7.3. Особам, зазначеним у підпунктах 4.3 – 4.4 пункту 4 цього Порядку, яким призначена академічна стипендія, додатково виплачується соціальна стипендія (відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, призначеної згідно з цим Порядком):

7.3.1. – 9 %:

- студентам з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);
- студентам, які є дітьми – інвалідами та інвалідами I – III групи (крім інвалідів по зору і слуху та інвалідів війни);

7.3.2. – 30 %:

- студентам з числа тих, що входили до складу військових формувань, які за рішенням відповідних державних органів були направлені для виконання миротворчих операцій або відряджені до держав, де в цей період велися бойові дії;

7.3.3. – 50 %:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху;
- студентам з числа військовослужбовців, які прирівняні до інвалідів війни.

7.4. Студентам, яким згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" гарантуються пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

7.5. Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

7.6. Якщо згідно з цим пунктом стипендіат має право на кілька додаткових соціальних стипендій, кожна з них призначається і виплачується окремо.

8. Порядок виплати стипендій

8.1 Академічна та соціальна стипендія призначається та виплачується за результатами сесії з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

8.2. Стипендії виплачуються один раз на місяць, а за літній – канікулярний період – повністю до його початку в межах коштів, передбачених для виплати стипендій.

8.3. На час проходження практики або іншої трудової діяльності, яка проводиться з дозволу Коледжу, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

8.4. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої відповідними документами, студент отримує академічну та/або соціальну стипендію у призначеному йому розмірі.

8.5. При поновленні навчання за державним замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Порядком за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

8.6. Студентам, що навчалися за угодами з фізичними чи юридичними особами і, в установленому порядку, переведені на навчання за державним замовленням, стипендія (матеріальна допомога та заохочення) призначається і виплачується відповідно до цього Порядку за результатами попереднього семестрового контролю з місяця, що настає за датою її зарахування відповідно до наказу директора Коледжу.

8.7. При переведенні студента з іншого вищого навчального закладу, підтверджених документально, питання про призначення йому стипендії до першого (за вказаними змінами) семестрового контролю вирішує стипендіальна комісія за поданням заступника директора з навчальної роботи.

8.8. У разі коли дата поновлення до складу студентів не збігається з початком місяця, стипендія виплачується з місяця, що настає після зарахування такої особи відповідно до наказу директора Коледжу.

8.9. За студентами, які не склали іспити, заліки під час сесії у термін, встановлений навчальним планом, через хворобу або з інших поважних причин, підтверджених необхідним документом, зберігається стипендія на термін продовження сесії.

8.10. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія призначена згідно з цим Порядком.

8.11. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну та/або соціальну стипендію настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

9. Фонд соціальної допомоги студентам Коледжу

9.1. Згідно з Постановою № 882, з метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентів, які навчаються за державним замовленням, навчальний заклад може використовувати 10 відсотків коштів, передбачених для виплати стипендії, для надання їм матеріальної допомоги та заохочення (преміювання).

9.2. Відповідно до пункту 2.4 створюється Фонд соціальної допомоги студентам Коледжу, кошти якого використовуються для надання їм матеріальної допомоги та заохочень (преміювання).

9.3. Фонд соціальної допомоги може утворюється за рахунок таких джерел:

- від 10% коштів, передбачених на виплату стипендій, разом з економією цих коштів для студентів що навчаються за державним замовленням, як частина державного стипендіального фонду Коледжу;
- до 1% спеціальних коштів (отриманих Коледжем за надання платних освітніх послуг за контрактом) для студентів, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб).

10. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги студентам.

10.1. Матеріальна допомога студентам надається за їх особистими мотивованими заявами з резолюцією директора, рішенням стипендіальної комісії за погодженням студентською радою та профспілковим комітетом.

10.2. Кошти Фонду соціальної допомоги можуть використовуватися для надання студентам одноразової (термінової) та щомісячної матеріальної допомоги.

10.3. Порядок надання одноразової (термінової) матеріальної допомоги:

10.3.1. Одноразова (термінова) матеріальна допомога може надаватися:

- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, що залишились без піклування батьків;
- із малозабезпечених сімей;
- студентам, які мають дітей;
- у зв'язку з вагітністю та пологами;
- при народженні дитини та догляді за нею;
- у разі важкої хвороби самого студента, або його дитини;
- смерті близьких родичів студента;
- стихійного лиха, в яке потрапив студент або його родина, тощо.

10.3.2. термінова матеріальна допомога студентам може надаватися не частіше одного разу на семестр;

10.3.3. розмір термінової матеріальної допомоги визначається стипендіальною комісією і не може перевищувати мінімальну академічну стипендію.

10.4. Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги:

10.4.1. студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Ко-

леджу, в межах, коштів передбачених для виплати стипендій, щомісяця може виплачуватися допомога:

- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями;
- студентам, які хворіють на туберкульоз, надається протягом десяти місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі;
- іншим студентам у розмірі 50 відсотків мінімальної (ординарної) академічної стипендії.

11. Кошти, передбачені для заохочення студентів

11.1. Кошти Фонду соціальної допомоги можуть використовуватися для заохочення студентів у вигляді встановлення надбавок до стипендії та преміювання студентів.

11.2. Премії та надбавки до стипендії призначаються студентам за поданням заступників директора, рішенням стипендіальної комісії та наказом директора Коледжу за:

- участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді II та III етапу;
- участь у Всеукраїнських та міжнародних наукових та науково-практичних конференціях, конкурсах;
- участь в конкурсах «Краща медична сестра Чернівецької області» та «Краща медична сестра України»;
- за призові місця, що отримані на студентських наукових конференціях Коледжу, Буковинського державного медичного університету та інших ВНЗ;
- за активну участь в органах студентського самоврядування;
- за активну участь в культурно – масових заходах Коледжу, міста, району, області;
- за участь у міських, районних, обласних та всеукраїнських спортивних змаганнях;
- участь в інших видах громадської, культурної спортивної та наукової діяльності.

11.3. Розмір премій в межах стипендіального фонду коледжу встановлюється рішенням стипендіальної комісії залежно від досягнутих результатів та особистого внеску.

11.4. Студент, який протягом календарного року мав не скасовані дисциплінарні стягнення та зауваження, втрачає право на отримання премії.

12. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії

12.1. Загальні питання організації роботи та повноваження стипендіальної комісії.

12.1.1. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності утворюються стипендіальна комісія.

12.1.2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, Статутом Коледжу та цим Порядком.

12.1.3. До складу комісії входять:

- директор – голова комісії;
- заступник директора з навчальної роботи – заступник голови комісії;
- завідувача канцелярією – секретар комісії;

члени комісії:

- заступник директора з виховної роботи;
- заступник директора з виробничого навчання;
- завідувачі відділень;
- головний бухгалтер;
- голова профкому;
- голова студентської ради.

12.1.4. Персональний склад стипендіальної комісії Коледжу затверджується наказом директора, як правило, один раз на календарний рік.

12.1.5. У своїй роботі стипендіальна комісія керується Постановою Кабінету Міністрів України №882 від 12.07.2004 року «Про порядок стипендіального забезпечення студентів» та Постановою КМУ від 05.03.2008 року № 165, «Правилами внутрішнього розпорядку для працівників і студентів Коледжу», Статутом Коледжу та іншими чинними законодавчими та нормативними актами.

12.1.6. На засіданні стипендіальної комісії Коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.), зберігається у зав.канцелярією. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.

12.1.7. Стипендіальна комісія проводить засідання раз в семестр, а також при потребі (за вимогою дирекції, профспілкового комітету, студентської ради).

12.1.8. Засідання стипендіальної комісії по призначенню стипендії проводяться протягом п'яти днів після закінчення сесії. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за тиждень.

12.1.9. Стипендіальна комісія подає реєстр осіб, яким призначається (позбавляється) академічна або соціальна стипендії для затвердження директором Коледжу, який видає відповідний наказ. У наказі про призначення чи позбавлення стипендії зазначається середній бал успішності та розмір академічної та/або соціальної стипендії.

12.1.10. На засідання стипендіальної комісії можуть бути запрошені старости та профорги академічних груп, які надають пропозиції щодо призначення стипендій, премій, матеріальної допомоги студентам групи.

12.1.11. На стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

12.1.12. Рішення стипендіальної комісії приймається більшістю голосів в присутності не менше 2/3 затвердженого складу. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем.

12.2. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії Коледжу.

12.2.1. Стипендіальна комісія Коледжу вирішує питання та формує подання (реєстр осіб) директору на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів.

12.2.2. Призначає або позбавляє академічні, соціальні стипендії, зазначених в п.5 і п.6 цього Порядку.

12.2.3. Приймає рішення про надання матеріальної допомоги студентам, зазначеної в п. 10 цього Порядку.

12.2.4. Приймає рішення про заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, культурній, спортивній діяльності, зазначене в п. 11 цього Порядку).

12.2.5. Розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії зазначені в підпункті 19 і 20 пункту 5 цього Порядку.

12.2.6. Враховує при визначенні виду стипендії рейтинговий бал студента та розмір іменної або персональної стипендії.

12.2.7. Розподіляє між відділеннями загальний фонд соціальної допомоги студентам Коледжу, кошти якого передбачені для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання).

12.2.8. Розглядає клопотання на преміювання студентів від директора, заступників директора, завідуючих відділень, студентської ради і профспілкового комітету, а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств, установ та громадських організацій про заохочення студентів Коледжу.

12.2.9. Стипендіальна комісія, в межах державного стипендіального фонду та фонду соціальної допомоги, формує подання (реєстр осіб) яким надається:

- академічна, соціальна і персональна стипендія і подає його на затвердження директору Коледжу;
- матеріальна допомога та/або призначається премія і подає його на затвердження директору Коледжу.

12.3. Секретар стипендіальної комісії:

12.3.1. забезпечує роботу стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, уточнює до засідання стипендіальної комісії надходження фактичних коштів, повідомляє про дату засідання);

12.3.2. приймає, вивчає та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;

12.3.3. має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд заступникам директора та завідуючим відділенням пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання стипендіальної комісії, для перевірки наведеної в них інформації та/чи обставин, що дають підстави для нарахування коштів.

12.3.4. веде протокол засідання стипендіальної комісії.

13. Повноваження профспілкового комітету та студентської ради Коледжу

13.1. Профспілковий комітет та студентська рада делегують своїх представників до роботи в стипендіальній комісії.

13.2. Представники профспілкового комітету та студентської ради в стипендіальній комісії приймають участь в плануванні та розподілі коштів державного стипендіального фонду та фонду соціального захисту студентів.

13.3. Стипендіальна комісія повинна погоджувати із профспілковим комітетом та студентською радою Коледжу списки студентів, яким призначається або позбавляється стипендія, матеріальна допомога, заохочування (премії) та оздоровлення.

13.4. Профспілковий комітет і студентська рада, які вважають що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії, матеріальної допомоги, заохочення порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Коледжу з мотивованою заявою, яка розглядається у термін не більше ніж 10 днів з дня отримання апеляції та повідомляє про своє рішення заявнику та стипендіальній комісії.

Положення розроблено:

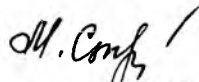
Заступник директора з навчальної роботи

С.В. Макара

Голова профкому

Р.П. Макара

Головний бухгалтер



Голова студентської ради

М.В. Стринадко

Наказ
Про встановлення розмірів стипендії студентам Вашковецького медичного коледжу БДМУ

НАКАЗ № 27-ош. від "01" "09" 2010 р.

«Про встановлення розмірів стипендії студентам Вашковецького медичного коледжу БДМУ з _____ 2010 р.»

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 165 від 05.03.2008 р. та ст. 56 Закону України «Про державний бюджет України на 2009 р». та про внесення змін до деяких законодавчих акти України», НАКАЗУЮ:

З _____ 2010 року встановити нові розміри стипендій студентам згідно з додатком. Накази та інші внутрішні документи, які суперечать цьому наказу, в частині, що суперечить, втрачають чинність.

Директор

М.Сашук

ДОДАТОК 1

до наказу № _____ від 2010 р.

РОЗМІРИ

стипендіального забезпечення, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05 березня 2008 р. № 165 та Закону України «Про Державний бюджет України на 2010 рік»

№	Середній бал успішності	Категорії стипендіатів	Розмір стипендії з _____ 2010 р.		
			Академічна стипендія	Соціальна стипендія	Всього
1. Студенти, у яких пільг немає					
1.	5.00	На загальних підставах	450	-	450
2.	10 – 12 4.00-4.99 7,0 – 9.99	На загальних підставах	400	-	400
2. Іменні стипендії					
3.		Персональні (іменні) стипендії Коледжу	485	-	485
4.		Стипендія Президента України	800	-	800

5.		Стипендія Кабінету Міністрів України	700	-	700
3. Студенти, у яких є пільга					
8.	3.00-3.99 4 – 6,99	Студенти-чорнобильці *	-	200	200
9.	3.00-3.99 4 – 6,99	Студенти, які навчаються за гірничими спеціальностями, чий батьки загинули або стали інвалідами внаслідок отримання виробничих травм, проф. захворювання на вугледобувних підприємствах	-	400	400
10.	5-00 10 – 12	Студенти — сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які знаходяться на повному державному утриманні	450	1160	1610
11.	4.00-4.99 7,0 – 9.99	Студенти — сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які знаходяться на повному державному утриманні	-	1160	1160
12.	3.00-3.99 4 – 6,99	Студенти — сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які знаходяться на повному державному утриманні	-	1160	1160
13.	5.00 10 – 12	Студенти-сироти під піклуванням	450	1160	1610
14.	4.00-4.99 7,0 – 9.99	Студенти-сироти під піклуванням	-	1160	1160
15.	3.00-3.99 4 – 6,99	Студенти-сироти під піклуванням	-	1160	1160
16.	5.00 10 – 12	Студенти з малозабезпечених сімей, студенти-інваліди I-II-III гр., діти-інваліди	450	36	486
17.	4.00-4.99 7,0 – 9.99	Студенти з малозабезпечених сімей, студенти-інваліди I-II-III гр., діти-інваліди	400	36	436
18.	3.00-3.99 4 – 6,99	Студенти з малозабезпечених сімей, студенти-інваліди I-II-III гр., діти-інваліди	-	436	436
19.	5.00 10 – 12	Студенти, які мають сім'ї з дітьми	450	-	450

20.	4.00-4.99	Студенти, які мають сім'ї з дітьми	400	-	400
21.	7,0 – 9.99 3.00-3.99	Студенти, які мають сім'ї з дітьми	-	400	400
22.	4 – 6,99 5.00	Інваліди по слуху і зору	450	200	650
23.	10 – 12 4.00-4.99	Інваліди по слуху і зору	400	200	600
24.	7,0 – 9.99 3.00-3.99	Інваліди по слуху і зору	-	436	436
	4 – 6,99				

* Стипендіатам, які мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, призначається додаткова соціальна стипендія у розмірі 150 грн.

Розмір академічної (звичайної) стипендії збільшується також:

- студентам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського – на 20%;
- студентам з числа військовослужбовців, які прирівняні до інвалідів війни – на 10%;
- студентам, з числа тих, що входили до складу військових формувань, які за рішенням відповідних державних органів були направлені для виконання миротворчих місій, або відряджені до держав, де в цей період велися бойові дії – на 30%.

Наказ та розміри розроблено:

Заступник директора з навчальної роботи

С.В. Макара

Головний бухгалтер

М. Стринадко

М.В. Стринадко

Погоджено

Голова профкому

Р.П. Макара

Голова студентської ради