

Затверджено

На засіданні Педагогічної ради

Протокол № 4 від 22 грудня 2017 року

Затверджено

Директор

Сащук Микола Миколайович

М. Сащук
22 грудня 2017 року



**Положення
про апеляційну комісію
Комунального вищого навчального закладу
«Вашковецький медичний коледж
Буковинського державного медичного університету»**

Це положення регламентує порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії Комунального вищого навчального закладу «Вашковецький медичний коледж Буковинського державного медичного університету» (далі апеляційна комісія).

Це положення розроблене відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році затверджених Міністерством освіти і науки України 13.10.2017 року № 1377 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1396/31264 (далі – Умови), Правил прийому до Вашковецького медичного коледжу БДМУ (далі – Правила прийому), Статуту Вашковецького медичного коледжу БДМУ та Положення про Приймальну комісію Вашковецького медичного коледжу БДМУ (далі – Положення).

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування у Комунальному вищому навчальному закладу «Вашковецький медичний коледж Буковинського державного медичного університету» (далі – Коледж) і розгляду в установлені строки апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому, Правил прийому та Положення про приймальну комісію Коледжу.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується головою приймальної комісії.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу не пізніше 1 березня 2016 року.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід. До складу апеляційної комісії можуть входити представники Студентського парламенту Коледжу.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

голова апеляційної комісії;

голова апеляційної комісії;

члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право ознайомитися з перевіреною роботою в день оголошення оцінки в присутності екзаменаторів і відповідального секретаря приймальної комісії з обов'язковою реєстрацією в «Журналі перегляду абітурієнтами перевіреної екзаменаційної роботи». Ознайомлення з перевіреною роботою зводиться до показу абітурієнту допущених помилок, але не є консультацією з приводу вірної відповіді.

Якщо вступник вважає, що екзаменаційна робота була оцінена не об'єктивно, він має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше 17.00 години в день оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування не розглядаються.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. Вступнику, який подав апеляційну заяву, в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера. Сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються. На засіданні апеляційної комісії може бути присутнім голова відповідної предметної комісії.

4.4. Під час розгляду апеляційної заяви апеляційною комісією встановлюються об'єктивність оцінювання відповідей заявника і правильність виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.5. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.6. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.7. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

«попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.11. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.