

"Затверджую"
 Директор Вашковецького
 медичного коледжу БДМУ
 М.Сашук
 03 вересня 2018 р.

КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
навчально-виховного процесу
Вашковецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного університету
на 2018 - 2019 навчальний рік

№ п.п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
I. Організаційна робота				
1.	Забезпечити високий рівень відповідальності адміністрації коледжу за своєчасне та якісне виконання актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та МОЗ України, МОН України, розпоряджень Департаменту охорони здоров'я ОДА, Департаменту освіти і науки ОДА, рішень педагогічних рад, наказів і розпоряджень директора коледжу	упродовж навчального року	адміністрація	
2.	Для організації діяльності коледжу продовжувати роботу наступних комісій: - «Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період»; - «По соціальному захисту працівників та студентів»; - «Про профілактику захворювання студентів та формування здорового способу життя»; - «Про попередження правопорушення та злочинність серед студентів»; - «Про трудові спори»; - «Про розподіл випускників на робочі місця»; - «Про протидії корупції»; - «Приймальну комісію»; - «Із загальнообов'язкового соцзахисту у зв'язку з втратою працездатності та витратами зумовленими народженням та похованням»; - «Про організацію і проведенню робіт по експертизі цінності документів архіву»; - «З питань охорони праці»; - «Про стипендіальне забезпечення»; - «Державна екзаменаційна комісія»	упродовж навчального року	адміністрація	
3.	Забезпечити підготовку до повторної акредитації за спеціальностями «Лікувальна справа» і «Сестринська справа»	упродовж навчального року	адміністрація	

4.	Забезпечувати проведення медичних оглядів працівників і студентів коледжу	упродовж навчального року	адміністрація зав.медпункт.	
5.	Брати на облік студентів, які знаходяться на диспансерному обліку	упродовж навчального року	зав.медпункт.	
6.	Встановлення розпорядку роботи медколеджу: - графік навчального процесу; - комплектація студентів по групах; - розклад дзвінків; - плани роботи циклових комісій, кабінетів, гуртків, секцій; - проведення консультацій та відробок практичних занять; - проведення екзаменаційної сесії.	до 29.08.18р	заступники директора, викладачі	
7.	Провести огляд готовності навчальних кабінетів та лабораторій до нового навчального року	до 31.08.18р	адміністрація, голови ЦК, зав.каб.	
8.	Призначити керівниками груп слідуючих викладачів:	до 29.08.18р.	дирекція	
	I м/с (9)	Понич Олеся Дмитрівна		
	I ф (9)	Тирон Тетяна Іванівна		
	II ф (11)	Довженко Іванна Юрійвна		
	II м/с (9)	Мороз Ольга Миколаївна		
	II ф "А" (9)	Теодорюк Світлана Ярославівна		
	II ф "Б" (9)	Гавриш Іван Іванович		
	III м/с А (9)	Бабюк Галина Миколаївна		
	III м/с Б (9)	Александрюк Лілія Миколаївна		
	III ф (11)	Сагалюк Галина Дмитрівна		
	III ф "А" (9)	Максимюк Тетяна Миколаївна		
	III ф "Б" (9)	Вірста Олеся Євгенівна		
	IV м/с А (9)	Борець Софія Михайлівна		
	IV м/с Б (9)	Божко Тетяна Іванівна		
	IV ф "А" (9)	Гарас Тетяна Ярославівна		
	IV ф "Б" (9)	Кожевнікова Олена Сергіївна		
	IV ф (11)	Голояд Євген Ігорович		
9.	Провести організаційні збори з студентами I курсів (нового набору) з метою ознайомлення їх з режимом роботи коледжу	05.08.18 р.	директор	
10.	Провести урочисте загальноколеджове свято, присвячене Дню знань	01.09.18 р.	дирекція	
11.	Підготувати до початку навчального року навчальну документацію (робочі навчальні плани, журнали навчальних занять, тощо)	до 31.08.18р.	заст.дир.з навч.роб.	
12.	Провести інструктаж з класними керівниками по питаннях правильного оформлення журналів навчальних занять і виховної роботи	до 31.08.18р.	заст.дир.з навч.роб.	

13.	Скласти план роботи засідань педагогічної ради і проводити їх систематично згідно плану	до 03.09.18р.	директор, заст.дир.з навч.роб.	
14.	Скласти план роботи методичної ради.	до 03.09.18р.	методист	
15.	Спланувати роботу циклових комісій, кабінетів, гуртків, позааудиторну роботу з фізичного виховання	до 03.09.18р.	голови ЦК, викладачі	
16.	Скласти робочі навчальні програми з навчальних дисциплін, індивідуальні плани роботи викладачів і обговорити на засіданнях циклових комісій	до 03.09.18р.	викладачі, голови ЦК, кер.фізвих., зав.каб.	
17.	Скласти розклад дзвінків по коледжу та в лікарні на новий навчальний рік	до 01.09.18р.	заст.дир.з навч.роб	
18.	Удосконалення організації профорієнтаційної роботи серед школярів Чернівецької та навколишніх областей, розробка відповідної методичної та наочної документації	з жовтня по червень 18-19 н.р.	адміністрація, рада з профорієнтацій- ної роботи, викладачі, студенти	
19.	Скласти графіки:			
	• відкритих занять;	до 03.09.18р	методист	
	• проведення консультацій і відробок;	до 03.09.18р	заст.дир.з навч.роб.,	
	• контрольних робіт адміністрації коледжу;	до 03.09.18р	заст.дир.з навч.роб.,	
	• внутрішньоколеджового контролю;	до 03.09.18р	заст.дир.з навч.роб.,	
20.	Провести тарифікацію педкадрів	до 05.09.18р.	заст.дир.з навч.роб.,	
21.	Проводити засідання адміністративної ради	щопонеділка	директор	
22.	Надавати методичну допомогу молодим викладачам в організації і проведенні занять, продовжити роботу школи молодого викладача	протягом року	методист	
23.	Контролювати роботу циклових комісій, відвідування занять студентами, успішність. Аналіз проводити на адміністративних нарадах та засіданні педагогічної ради коледжу	протягом року	методист, заст.дир.з навч.роботи	
24.	З метою покращання фізичної підготовки студентів, організувати роботу секцій з баскетболу, волейболу, настільного тенісу	до 10.09.18 р	кер.фізвих.,	
25.	Провести вивчення, узагальнення результатів педагогічної діяльності викладачів в міжатастаційний період, аналіз рівня їх професійних та особистісних якостей	протягом року	методисти коледжу	
26.	Організувати проходження курсів ФПК викладачів з метою підвищення їх професійної майстерності	протягом року	методист	
27.	Розробка звіту медичного коледжу за поточний навчальний рік, всіх його структурних підрозділів	до 30.06.19 р	заст. директора з навчальної роботи, зав. практикою,	

			методист	
28.	Аналіз роботи медичного коледжу і складання проекту плану на новий рік	до 05.07.19р.	адміністрація	
II. Навчальна робота				
1.	З метою ефективного використання робочого часу викладачів і студентів складати розклад занять з урахуванням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, рівномірності розподілу занять за складністю протягом тижня і кожного дня, раціонального співвідношення аудиторної та позааудиторної форм роботи по предметах, можливостей викладачів сумісників	протягом року	заст.дир.з навч.роб	
2.	З метою покращення науково-теоретичної та практичної підготовки викладачів і обміну досвідом роботи створити циклові комісії:	до 03.09.18р.	заст.дир.з навч.роб	
	• ЦК хірургічних дисциплін			
	• ЦК терапевтичних дисциплін			
	• ЦК педіатричних дисциплін			
	• ЦК з основ медсестринства			
	• ЦК соціально-економічних дисциплін			
	• ЦК фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін			
	• ЦК загальноосвітніх дисциплін			
3.	Забезпечити виконання навчальних програм, застосовуючи в процесі роботи передові методи кращих викладачів, широко втілюючи в практику роботи досягнення педагогічної науки	протягом року	заст.дир.з навч.роб., методист	
4.	Здійснювати систематичний контроль за оцінюванням знань студентів із загальноосвітніх дисциплін за 12-бальною системою, підготовкою студентів 2-х курсів до ДПА у вигляді ЗНО з української мови та історії України	протягом року	заст.дир.з навч.роб., методисти, Понич О.Д. Гавриш І.І.	
5.	Систематично контролювати проведення теоретичних та практичних занять з наступним обговоренням на засіданнях педагогічної та адміністративної нарад	протягом року	заст.дир.з навч.роб., методист	
6.	Систематично проводити заміри практичних навичок та умінь студентів з клінічних дисциплін, що відповідають вимогам освітньо-кваліфікаційних характеристик спеціалізацій “Лікувальна справа” і “Сестринська справа”	згідно плану	завідувач практики, викладачі	
7.	Підготувати студентку та взяти участь у конкурсі професійної майстерності серед студентів коледжу «Краща медична сестра»	квітень	заст. дир. з практ. навч.	
8.	Взяти участь у онлайн-семінарі викладачів клінічних дисциплін медичних коледжів БДМУ	грудень	викладачі	
9.	З метою перевірки знань студентів проводити директорські контрольні роботи	згідно плану	зав.відділеннями, заст. дир. з навч.	

			роботи	
10.	Систематично здійснювати контроль за виконанням навчальних планів та програм	протягом року	заст.дир.з навч.роб	
11.	Систематично проводити аналіз позааудиторних виховних заходів, роботи гуртків	протягом року	заст.дир.з навч.роб	
12.	Систематично проводити фізкультурно-оздоровчі заходи, спортивні змагання	згідно плану	кер.фіз.вих, викладачі	
13.	Проводити загальноколеджові та групові батьківські збори	щомісячно 1 раз в семестр	дирекція, класні керівники	
14.	Скласти розклади семестрових та державних іспитів	згідно графіку	заст.дир.з навч.роб	
15.	Провести атестацію педагогічних кадрів	згідно плану	заст.дир.з навч.роб	
16.	Перевіряти роботу бібліотеки коледжу, стан збереження підручників	протягом року	заст.дир.з навч.роб	
17.	Систематично перевіряти ведення коледжової документації:	протягом року	заст.дир.з навч.роб	
	- журналів навчальних занять;			
	- матеріалів роботи циклових комісій			

III. Методична робота

1.	Скласти план підвищення кваліфікації викладачів у центрі безперервного професійного розвитку при Національному медичному університеті ім.О.О.Богомольця на ФПК при ОШПО та шляхом стажування на відповідних кафедрах БДМУ відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації	10.09.2018 р.	Табакова М.І. Понич О.Д. Борець С.М.	
2.	Надавати методичну допомогу викладачам в проведенні відкритих та інтегрованих занять	Протягом навч.року	Методисти	
3.	Підготувати доповіді на засідання педагогічної ради : - «Види та методичні вимоги до організації контролю знань студентів медичного коледжу» - «Про результати ЗНО 2018 року з української мови: успіхи, проблеми, шляхи підвищення якості знань»	20.03.2019 р. 24.10.2018 р.	Табакова М.І. Понич О.Д.	
4.	Провести предметні тижні: з основ медсестринства з такими заходами: - виховний захід присвячений міжнародному Дню медичної сестри; - брейн-ринг з догляду за хворим серед студентів II курсів на тему: «Безпека пацієнта при введенні ліків» З психології: - конкурс санітарних бюлетенів «За здоровий спосіб життя». - акція «Поміняй цигарку на цукерку!» - виховний захід «Студенти за здоровий спосіб життя!»	2 семестр 2 семестр	Сащук Н.Г. викладачі циклу Сащук Н.Г. викладачі циклу	

	- анкетування студентів I-II курсів коледжу «Ваше ставлення до шкідливих звичок»			
	з фармакології	2 семестр	Бабюк Г.М.	
	з інформатики	2 семестр	Теодорюк С.Я.	
	з патоморфології	2 семестр	Шкраба Я.В.	
	з української мови та літератури	2 семестр	Понич О. Д.	
5.	Підготувати «Робочий зошит студента з медсестринства у внутрішній медицині»	до травня 2019 р.	Табакова М.І. Мамалига Т. М.	
6.	Підготувати «Робочий зошит студента з педіатрії для позааудиторної самостійної роботи»	до травня 2019 р.	Руснак Г.С.	
7.	Провести студентські конференції з :	згідно графіка		
	<ul style="list-style-type: none"> з внутрішньої медицини: «Туберкульоз в поєднанні з професійними пиловими захворюваннями» 	2 семестр	Викладачі ЦК	
	<ul style="list-style-type: none"> з сімейної медицини на тему: «Профілактика захворювань у дітей раннього дитячого віку в сімейній медицині» 	1 семестр	Мороз О.М. Божко Т.І.	
	<ul style="list-style-type: none"> з неврології: «Невідкладні стани в неврології» 	2 семестр	Викладачі ЦК	
	<ul style="list-style-type: none"> з педіатрії: «Патологія органів травлення у дітей» 	2 семестр	Викладачі ЦК	
	<ul style="list-style-type: none"> з інфектології: «Гострі респіраторні вірусні інфекції» 	2 семестр	Викладачі ЦК	
	<ul style="list-style-type: none"> з геронтології: «Вивчення проблем пацієнтів та організація догляду (допомоги) при проведенні геронтологічного патронажу» 	2 семестр	Шкраба Я.М.	
	<ul style="list-style-type: none"> з громадського здоров'я: «Паліативна та хоспісна допомога людям похилого та старечого віку» 	2 семестр	Сащук Н.Г., викладачі ЦК	
	<ul style="list-style-type: none"> з основ медсестринства: «Застосування різноманітних форм санітарно-освітньої роботи по пропаганді здорового способу життя. Здоровий спосіб життя - профілактика захворювань» 	2 семестр	Сащук Н.Г., викладачі ЦК	
	<ul style="list-style-type: none"> з медсестринства в онкології: «Онкологічні захворювання» 	2 семестр	Корня В.О.	
	<ul style="list-style-type: none"> з медсестринства в гінекології: «Онкологічні захворювання жіночих статевих органів» 	2 семестр	Довженко І.Ю.	
	<ul style="list-style-type: none"> з акушерства та гінекології: «Нейроендокринні порушення жіночої репродуктивної системи» 	2 семестр	Попович І.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> з основ екології та профілактичної медицини: «Гігієнічне та епідеміологічне значення води» 	1 семестр	Александрюк Л.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> з медичної хімії: «Застосування БАР в медицині» 	2 семестр	Маковій Н.Ю.	
	<ul style="list-style-type: none"> з фармакології: «Застосування сучасних протівірусних препаратів» 	2 семестр	Бабюк Г.М.	
	<ul style="list-style-type: none"> з української мови: «Роль слова в медичній професії» 	2 семестр	Понич О. Д.	
	<ul style="list-style-type: none"> з біології та хімії: «Метод проектів як ефективний засіб формування інтелектуального розвитку студентів на заняттях біології та хімії» 	2 семестр	Тирон Т.І. Гарас Т.Я.	
	<ul style="list-style-type: none"> з історії України: «Акт злуки УНР та ЗУНР» 	2 семестр	Гавриш І. І.	
	<ul style="list-style-type: none"> із зарубіжної літератури: «Постмодернізм у творчості зарубіжних письменників» 	2 семестр	Борець С. М.	

IV. Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота

1	«Олімпійський тиждень»: а) першість коледжу по міні-футболу серед юнаків; б) першість коледжу по волейболу серед дівчат;	10-11.09.18 р. 12-14.09.18 р.	Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю. Максимюк М.І. Опарик М.М.	
2	Міні-футбол серед дівчат: першість обласного управління	02-03.10.18 р.	Максимюк М.	
3	Легкоатлетичний крос: першість обласного управління	24.10.2018 р.	Максимюк М.І.	
4	Настільний теніс: а) першість коледжу; б) першість обласного управління	30-31.10.18 р. 13-14.11.18 р.	Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю. Максимюк М.	
5	Шахи: а) першість коледжу; б) першість обласного управління	20-21.11.18 р. 04-05.12.18 р.	Максимюк М.І. Хімич М.В. Максимюк М.І.	
6	Баскетбол: а) першість коледжу серед юнаків; б) першість коледжу серед дівчат; в) першість обласного управління серед дівчат	12-13.02.19 р. 19-20.02.19 р. 05-07.03.19 р.	Перепелиця Ю.Ю. Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю. Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю.	
7	Волейбол: а) першість коледжу; б) першість обласного управління серед дівчат. Легка атлетика: а) першість коледжу; б) першість обласного управління	19-20.03.19 р. 02-04.04.19 р. 16-17.04.19 р. 23-24.04.19 р.	Опарик М.М. Максимюк М.І. Опарик М.М. Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю. Опарик М.М. Максимюк М.І.	

8	Турнір по футболу пам'яті Ю.Токарюка, випускника коледжу, загинувшого в Афганістані	09.05.2019 р	Максимюк М.І. Перепелиця Ю.Ю.	
9	Кубок коледжу з волейболу до дня медичного працівника	16.06.2019 р	Опарик М.М. Максимюк М.І.	
V. Виховна робота				
1	Провести урочисту лінійку з нагоди святкування Дня знань, посвячення в студенти першокурсників коледжу	01.09.2018	Сащук О.М.	
2	Провести перший урок на тему: «Україна – суверенна демократична держава»	01.09.2018	Класні керівники	
3	Організувати та провести зустріч студентів та батьків з адміністрацією коледжу та класними керівниками	01.09.2018	Сащук О.М. Класні керівники	
4	Ознайомити студентів-першокурсників із внутрішнім розпорядком коледжу, правами та обов'язками студентів	Вересень	Гавриш І.І. Класні керівники	
5	Провести місячник оборонно-масової роботи, посвячений дню «Збройних сил України»	Грудень	Макара Р.П. Керівники груп	
6	Провести бесіду у групах на тему: «Моя Батьківщина - Україна»	Грудень	Керівники груп	
7	Організувати та провести екскурсії в музеї ім. Г.О.Гараса та І.Миколайчука	I семестр	Класні керівники	
8	Організувати та провести туристичні походи по містам та селам області, краю	Протягом року	Гавриш І.І. Класні керівники	
9	Провести відкриті тематичні вечори та виховні години на теми: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Андріївські вечорниці» ➤ «100-річчя Буковинського Віче» ➤ Різдвяних свят „Нас Господь послав та й у ваш дім“ ➤ «До дня пам'яті Небесної сотні» ➤ «Шевченківські дні» ➤ Великодніх свят «Христос Воскрес» 	Грудень Листопад Січень Лютий Березень Квітень	Вірста О.Є. Александрюк Л.М. Класні керівники Сагалюк Г.Д. Понич О.Д. Класні керівники	
10	Проводити профілактику наркоманії, алкоголізму, правопорушень злочинності. З цією метою: <ul style="list-style-type: none"> ➤ активізувати роботу комісії по проблемах виховання ➤ організувати цикл лекцій: «Наркоманія, алкоголізм -соціальне зло» «Здоров'я молоді – здоров'я нації» 	Протягом року	Гавриш І.І. Керівники груп	
11	Продовжувати роботу гуртків художньої самодіяльності: <ul style="list-style-type: none"> - вокального ансамблю «Рута»; - танцювального ансамблю «Васко» 	Постійно	Сірецька О.І. Сірецький О.І. Сащук О.М.	
12	Участь у конкурсі української естрадної пісні ім. Н.Яремчука	Грудень	Сащук О.М. Сірецька О.І.	
13	Забезпечити проведення в коледжі конкурсів: <ul style="list-style-type: none"> - студентської пісні; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - танцю; - авторських віршів; - кращий студент коледжу 2018-2019 н.р. від. «Сестринська справа» та від. «Лікувальна справа»; - краща група коледжу 2018-2019н.р. відділення «Сестринська справа» та відділення «Лікувальна справа» 	Грудень Лютий Травень	Класні керівники	
14	<p>Провести відкриті виховні години:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «За здоровий спосіб життя» ➤ «День медичної сестри» ➤ «День Перемоги» ➤ «8 березня – Міжнародний жіночий день» ➤ «День захисника Вітчизни та день Козацтва» ➤ «День студента» ➤ «Останній вересень в коледжі» ➤ «День Збройних сил України» ➤ «До дня вчителя» 	Квітень Травень Травень Березень Жовтень Листопад Вересень Грудень Жовтень	Довженко І.Ю. Бабюк Г.М. Тиرون Т.І. Теодорюк С.Я. Максимюк Т.М. Мороз О.М. Голяд Є.І. Гарас Т.Я. Кожевнікова О.С. Гавриш І.І. Борець С.М. Божко Т.І.	

VI. Практичне навчання

1	Скласти та затвердити план роботи з практичного навчання на 2017-2018 навч. рік	Серпень	Леонтюк О.П.	
2	Планувати і здійснювати контроль за організацією і проведення всіх видів практичного навчання студентів	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
3	Скласти графіки навчально-виробничої та переддипломної практик	до травня	Леонтюк О.П.	
4	Спільно із заступником директора з навчальної роботи скласти план внутрішнього контролю практичного навчання і контролювати його виконання	вересень	Зав. практикою	
5	Організувати медичний огляд студентів та оформлення санітарних книжок з допуском до роботи в лікувально-профілактичних закладах студентів	квітень-травень	Зав. практикою, фельдшер	
6	Проводити своєчасний розподіл студентів по базах практики і забезпечення їх відповідними документами	квітень-травень	Зав. практикою	
7	Організувати підготовку кабінетів доклінічної практики до роботи в новому навчальному році	серпень	Зав. практикою, заст. директора з АГЧ	
8	Провести поновлення інструментарію та муляжів для забезпечення якісного проведення навчальної практики	серпень	Дирекція, гол. бухгалтер,	

9	Здійснювати контроль за веденням обліково-звітної документації, виконанням навчального плану і програм практичного навчання по клінічних дисциплінах, навчально-виробничих програм і поурочних планів викладачів і методичних розробок практичних занять	протягом року	Зав. практикою	
10	Проводити узагальнення трудового досвіду кращих викладачів, впровадження нових, перевірених педагогічною практикою методів, прийомів, засобів ефективності практичного навчання	протягом року	Зав. практикою	
11	Проводити перевірку практичних навичок з клінічних дисциплін на протязі року у студентів випускних курсів	протягом року	Зав. практикою, викладачі клінічних дисциплін	
12	Проводити тематичний контроль якості практичних навичок по клінічним дисциплінам	протягом року	Зав. практикою, викладачі клінічних дисциплін	
13	Проводити моніторинг працевлаштування випускників коледжу	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
14	Організувати підготовку студентів відділення «Лікувальна справа» до ліцензованого тестового іспиту «Крок- М»	упродовж навчального року	Леонтюк О.П. зав.відділенням, викладачі клінічних дисциплін	
15	Організувати підготовку студентів відділення «Сестринська справа» до ліцензованого тестового іспиту "Крок- М"	упродовж навчального року	Леонтюк О.П. зав.відділенням викладачі клінічних дисциплін	
16	Проводити ввідний, поточний та заключний інструктажі із студентами коледжу по дотриманню правил трудової дисципліни і внутрішнього розпорядку , техніки безпеки на робочому місці під час практичних занять і під час проходження практики	упродовж навчального року	Леонтюк О.П.	
17	Організувати і провести конкурс “Кращі за фахом”, по предметам ”Основи медсестринства”, “Педіатрія”, “Хірургія”, “Акушерство”, “Внутрішня медицина”	лютий-березень	Зав. практикою. викладачі клінічних дисциплін	
18	Підготувати учасника та прийняти участь у конкурсі “Краща медична сестра Буковини 2019”	березень-травень		
Соціально-психологічна робота				
1	Проводити соціологічні дослідження складу сімей студентів та їх матеріального забезпечення, які вимагають особливої уваги і допомоги	упродовж навчального року	Голова СР Макара Р.П. Маковій Н.Ю.	

2	Забезпечити системне ознайомлення студентів щодо рішень та пропозицій дирекції, педагогічної ради, студентського парламенту, профкому коледжу у питаннях соціального захисту студентів	упродовж навчального року	Маковій Н.Ю. Голова СР	
3	Забезпечити соціально незахищених студентів (сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів та постраждалих від аварії на ЧАЕС) соціальними стипендіями, матеріальною допомогою, безкоштовним проживанням в гуртожитку та навчальною літературою	упродовж навчального року	Сашук М.М. Сашук О.М. Маковій Н.Ю. Голова СР	
4	Вивчення особливостей адаптації першокурсників до умов навчання в коледжі І курс спеціальність «Сестринська справа» та «Лікувальна справа» (Тест - опитувальник А.В.Фурмана «Наскільки адаптований ти до життя»)	жовтень	Крамар Л.В.	
5	Визначення шкали самооцінки першокурсників на І курсі спеціальність «Сестринська справа» та «Лікувальна справа»	вересень-грудень	Крамар Л.В.	
6	Дослідження проблем насильства І - ІІ курс спеціальність: «Сестринська справа» та «Лікувальна справа»	квітень	Крамар Л.В.	
7	Анкетування: «Виявлення задоволеності студентів (випускників) результатами і процесом навчально - виховної роботи в коледжі» ІV курс спеціальність: «Сестринська справа» та «Лікувальна справа»	червень	Крамар Л.В.	
8	Індивідуальне та групове консультування викладачів, студентів, батьків, з різних питань (надання рекомендацій)	упродовж навчального року	Крамар Л.В.	
9	Психологічний супровід студентів що схильні до правопорушень	упродовж навчального року	Крамар Л.В.	
10	Розробка рекомендацій класним керівникам перших курсів, щодо покращення адаптаційного періоду студентів	Жовтень	Крамар Л.В.	
11	Виступи на батьківських зборах	упродовж навчального року	Крамар Л.В.	
12	Ознайомлення адміністрації з результатами роботи досліджень психолога	упродовж навчального року	Крамар Л.В.	

