

# **ЩОДЕННИК**

## **ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ЗАГАЛЬНИЙ ДОГЛЯД ТА МАНІПУЛЯЦІЙНА ТЕХНІКА)**

*Студента* \_\_\_\_\_

*Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст*

*Напрямок підготовки – Медицина*

*Спеціальність 5.12010101 “Лікувальна справа”*

*II курсу \_\_\_\_\_ групи*



Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію,  
установу \_\_\_\_\_

Печатка  
підприємства, організації, установи „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_

Печатка  
Підприємства, організації, установи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Практика студентів Вашковецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки молодших медичних спеціалістів. Вона передбачає послідовність її проведення в три етапи після отримання достатнього обсягу теоретичних знань та практичних навичок і вмінь.

Під час проходження практики 1/3 від загального обсягу часу виділяється на самостійну роботу, яка включає удосконалення недостатньо засвоєних практичних навичок, роботу в бібліотеці, написання історій хвороби, санітарно-освітню роботу.

Умовою якісної підготовки студентів під час практики є дотримання єдиних вимог до техніки виконання маніпуляцій. Тривалість робочого тижня становить 36 годин і 18 годин для самостійної роботи. На період практики студенти розподіляються на робочі місця медичної сестри за графіком.

### **Виробнича практика з загального догляду за хворими і медичній маніпуляційній техніці проводиться з метою:**

- поглиблення і систематизації отриманих теоретичних знань;
- удосконалення практичних навичок і вмінь з догляду за хворими відповідно до принципів медичної етики і деонтології;
- відпрацювання та вдосконалення техніки виконання медичних маніпуляцій.

Практика проводиться на завершальному етапі вивчення предмета “Догляд за хворими та медична маніпуляційна техніка”.

За період проходження практики студенти знайомляться з роботою:

- приймального відділення;
- центрального стерилізаційного відділення;
- відділень стаціонару;
- вивчають посадові обов'язки медичної сестри на кожному робочому місці;
- ознайомлюються з наказами та інструкціями МОЗ України, які регламентують роботу лікувально-профілактичних закладів із санітарно-протиепідемічного режиму.

### **Обов'язки студентів на практиці:**

- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- виконувати всі завдання, що передбачаються програмою практики та правилами внутрішнього розпорядку лікувально-профілактичної установи;
- подати в училище щоденник практики, характеристику та індивідуально виконану роботу;
- відповідати за виконану роботу та її результатами на рівні з штатними працівниками лікувальної установи;
- брати активну участь у суспільному житті колективу лікарні;
- по закінченні практики брати участь у підсумковій конференції;
- дотримуватись правил медичної етики;
- проводити санітарно-освітню роботу з хворими та їх родичами;
- своєчасно скласти звіт з практики.

### **Методичні рекомендації щодо ведення щоденника**

- ✓ на першій сторінці щоденника розміщується графік проходження практики;
- ✓ у щоденнику по датах зазначається кількість виконаних маніпуляцій;
- ✓ якість роботи щоденно оцінює безпосередній керівник практики;
- ✓ після проходження практики студент складає текстовий та цифровий звіти про проходження практики<sup>4</sup>
- ✓ в текстовому звіті відмічаються: виконання програми практики, участь у суспільному житті бази практики, ставлення персоналу лікувального закладу до практики і практикантів,

позитивні сторони практики, негативні сторони практики, пропозиції студентів щодо покращення організації практики та якості підготовки; в цифровому звіті підводиться підсумок самостійно виконаних навичок, маніпуляцій, завдань за період практики.

### ***Перелік відділень і розподіл часу***

<b>№</b>	<b>Відділення</b>	<b>кількість днів</b>	<b>всього годин</b>	<b>робота у відділенні</b>	<b>самостійна робота</b>
<b>1.</b>	Приймальне відділення	1	6	6	6
<b>2.</b>	Центральне стерилізаційне відділення	1	6	6	
<b>2.</b>	Відділення стаціонару	10	90	60	30
	<b>Всього</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>

### ***Індивідуальний графік проходження практики***

<b>Дата</b>	<b>Приймальне відділення</b>	<b>Центральне стерилізаційне відділення</b>	<b>Робота в стаціонарі</b>

### ***Щоденний графік роботи студента на практиці***

#### *Робота в приймальному відділенні*

<b>Дата</b>	<b>Час початку роботи</b>	<b>Підпис безпосереднього керівника</b>	<b>Час закінчення роботи</b>	<b>Підпис безпосереднього керівника</b>

#### *Робота у центральному стерилізаційному відділенні*

<b>Дата</b>	<b>Час початку роботи</b>	<b>Підпис безпосереднього керівника</b>	<b>Час закінчення роботи</b>	<b>Підпис безпосереднього керівника</b>

## Робота у відділенні стаціонару

Дата	Час початку роботи	Підпис безпосереднього керівника	Час закінчення роботи	Підпис безпосереднього керівника

### Приймальне відділення лікарні – 1 день

У приймальному відділенні студенти знайомляться з режимом роботи відділення, правилами реєстрації пацієнтів, заповненням медичної документації; беруть участь у загальному огляді, проведенні антропометрії та санітарного оброблення пацієнтів (у тому числі з педикульозом), виконанні маніпуляцій, транспортуванні пацієнтів у відділення, приготуванні дезінфекційних розчинів.

#### Студент повинен знати

- санітарно-протиепідемічний режим приймального відділення;
- посадові обов'язки фельдшера, накази та інструкції, які регламентують роботу приймального відділення;
- правила прийому і санітарної обробки пацієнта;
- приготування та застосування сучасних дезінфекційних засобів, правила зберігання та техніку безпеки під час роботи з ними.

#### Студент повинен вміти

- проводити санітарну обробку пацієнта
- проводити антропометрію;
- виконувати маніпуляції;
- транспортувати пацієнтів;
- готувати дезінфікуючі розчини.

#### Обов'язкові практичні навички

1. Заповнення документації приймального відділення
2. Проведення санітарної обробки хворого (в т.ч. педикульозі)
3. Проведення антропометрії
4. Транспортування хворих у відділення.
5. Приготування дезінфікуючих розчинів різної концентрації.

Дата

Всього

## **Центральне стерилізаційне відділення (1 день)**

У ЦСВ студенти знайомляться з режимом роботи, документацією відділення, функціональними обов'язками персоналу, правилами техніки безпеки під час стерилізації, проводять прийом нестерильних біксів та видачу стерильних, беруть участь у вкладанні біксів в автоклав.

### **Студенти повинні знати:**

- організацію роботи ЦСВ;
- методи та режими стерилізації, методи контролю стерилізації;
- дотримання норм і правил техніки безпеки під час стерилізації.

### **Студенти повинні уміти:**

- проводити передстерилізаційне очищення виробів медичного призначення і контроль якості передстерилізаційного очищення;
- укладати бікс для накривання стерильного стола, лотка;
- дезінфікувати бікс

### **Обов'язкові практичні навички**

Дата

Всього

1. Передстерилізаційне очищення виробів медичного призначення (ВМП).
2. Контроль якості передстерилізаційного очищення ВМП
3. Укладання бікса для накривання стерильного стола, лотка
4. Дезінфекція бікса

## **Відділення стаціонару – 10 днів**

У відділенні стаціонару студенти знайомляться з особливостями забезпечення санітарно-протиепідемічного режиму відділень лікарні (накази, галузеві стандарти, інструкції, методичні рекомендації та ін.), правилами виписування, отримання, зберігання і обліку ліків у відділенні, обліком наркотичних (психотропних) лікарських засобів, посадовими обов'язками середнього і молодшого медичного персоналу, наказами та інструкціями, які регламентують роботу відділення, лікувально-охоронним режимом, організацією лікувального харчування у відділенні.

### **Студенти повинні знати:**

- санітарно-протиепідемічний режим терапевтичного відділення (палати, маніпуляційного та процедурного кабінетів, буфетної тощо);
- посадові обов'язки молодшого медичного персоналу.
- правила виписування, зберігання і обліку ліків у відділенні (у тому числі наркотичних);
- організацію лікувального харчування у відділенні, принципи лікувального харчування та годування пацієнтів;
- методи найпростішої фізіотерапії;
- спостереження і догляд за пацієнтами.

### **Студенти повинні уміти:**

- підготувати до роботи маніпуляційний кабінет;
- накривати стерильний стіл, лоток;
- проводити облаштування ліжка пацієнта, заміну натільної і постільної білизни, перекладання і транспортування пацієнта;
- проводити догляд за шкірою, волоссям, очима, вухами, носовими ходами, порожниною рота, статевими органами, проводити комплексну профілактику пролежнів;
- складати порційну вимогу і добове меню згідно з рекомендованою дієтою. Проводити













**Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи при проходженні навчально-виробничої практики (загальний догляд та медична маніпуляцій на техніка)**

**Приймальне відділення –6 годин**

1. Оформити зразки документації приймального відділення.
2. Законспектувати наказ №38.

**Відділення стаціонару – 30 годин**

Провести слідує чергування у відділенні:

**1. Два чергування з 7<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup>.** При цьому звернути увагу на підготовку хворих до додаткових методів обстеження, приймати участь у заборі крові на дослідження, роз'яснити хворим правила забору сечі та калу.

Приймати участь у ранкових маніпуляціях та підготовці медсестри до передачі зміни.

Допомагати вмивати та годувати важкохворих, проводити профілактику пролежнів.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Два чергування з 17<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>.** Звернути увагу на роботу медсестри з листками призначень, підготовку хворих до обстежень.

Приймати участь у вечірніх маніпуляціях, у передачі та прийомі чергування.

Приймати участь у годуванні важкохворих.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Провести обстеження пацієнтів ( не менше 10) та відобразити в таблиці слідує показники.**

Знайти відхилення від норми.

Заповнити таблицю:

№	Прізвище, ім'я по батькові	ЧД	Р <sub>s</sub>	АТ	Т	Оцінка показників
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10						

4. Виділити 3 години для самостійної роботи у клінічній лабораторії (з 8 години ранку ), приймати участь у заборі матеріалів для дослідження.

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Виділити 3 години для самостійної роботи у кабінеті функціональної діагностики, приймати участь у зондуванні , спостерігати та допомагати при ендоскопічних дослідженнях.

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Виділити 3 години для самостійної роботи у бактеріологічній лабораторії , приймати участь у заборі матеріалів для дослідження, посівів матеріалу на живильні середовища.

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Виділити 3 години для самостійної роботи в фізіотерапевтичному кабінеті, допомагати при проведенні процедур, спостерігати за хворими під час проведення процедури та після неї.

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Позначте на температурному листку слідуєчі данні:

Хворий К, при огляді 19.01.09:

має температуру вранці  $37,8^{\circ}\text{C}$ , ввечері  $39,2^{\circ}\text{C}$ , АТ 170/100 мм.рт.ст., ЧД 18 за 1 хв.  $P_s$  110 за 1 хв, добовий діурез склав 1700 мл, стільця не було;

20.01.09: має температуру  $39,2^{\circ}\text{C}$ , АТ 190/100мм.рт.ст., ЧД 20 за 1 хв,  $P_s$  120 за 1 хв, добовий діурез склав 1500 мл, стілець 1 раз, оформлений;

21.01.09 має температуру  $36,7^{\circ}\text{C}$ , АТ 120/70 мм.рт.ст., ЧД 16 за 1 хв,  $P_s$  90 за 1 хв, добовий діурез склав 1200 мл, стілець 2 рази, рідкий;

22.01.09. має температуру  $40,5^{\circ}\text{C}$ , АТ 200/110 мм.рт.ст., ЧД 24 за 1 хв,  $P_s$  140 за 1 хв, добовий діурез склав 2000мл, стільця не було.



Файл: diaries2f.doc  
Каталог: C:\WINDOWS\system32  
Шаблон: C:\Documents and Settings\User\Application  
Data\Microsoft\Шаблоны\Normal.dotm  
Заголовок: jvchhggj  
Содержание:  
Автор: Admin  
Ключевые слова:  
Заметки:  
Дата создания: 24.10.2013 14:36:00  
Число сохранений: 2  
Дата сохранения: 24.10.2013 14:37:00  
Сохранил: Admin  
Полное время правки: 1 мин.  
Дата печати: 30.09.2013 11:12:00  
При последней печати  
страниц: 14  
слов: 3 692 (прибл.)  
знаков: 21 048 (прибл.)