

## ОРІЄНТОВНА СХЕМА СКЛАДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ

Тема \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, спеціальність \_\_\_\_\_

Кількість навчальних годин \_\_\_\_\_

**I. Актуальність теми :** розкривається значимість теми у майбутній професійній діяльності, наводяться дані, спрямовані на формування позитивної мотивації, пізнавального інтересу до теми, що вивчається.

**II. Навчальні цілі заняття** (з вказівкою рівня засвоєння, що планується):

- ознайомитись, мати уявлення про ... (*a* - I),
- знати, засвоїти ... (*a* - II),
- оволодіти навичками, вміннями або вміти ... (*a* - III),
- розвивати творчі здібності ... (*a* - IV).

**III. Цілі розвитку особистості** (виховні цілі).

Актуальні аспекти: деонтологічний, екологічний, правовий, професійної відповідальності, психологічний, психотерапевтичний, патріотичний.

**IV. Міждисциплінарна інтеграція.**

Дисципліни	Знати	Вміти
1. Попередні (забезпечуючі) дисципліни. 2. Наступні дисципліни, ті що забезпечуються. 3. Внутрішньопредметна інтеграція (між темами даної дисципліни).		

**V. Зміст теми заняття** може бути представленим:

- розгорнутим текстом змісту теми;
- структурно-логічною схемою змісту теми;
- тезисним викладенням змісту.

## VI. План та організаційна структура заняття

№п/п	Основні етапи заняття, їх функції та зміст	Навчальні цілі в рівнях засвоєння	Методи контролю і навчання	Матеріали методичного забезпечення	Час в хв.
1. 2. 3.	<b>Підготовчий етап</b> Організація заняття. Постановка навчальних цілей та мотивація. Контроль вихідного рівня знань, навичок, умінь.	II-III		Таблиці, муляжі, структурно-логічні схеми, обладнання, лікарські препарати, звукозаписи.	
4.	<b>Основний етап</b> Формування професійних вмінь та навичок (дається перелік основних практичних завдань)	III	Вказуються методи формування навичок, вмінь: практичний, професійний тренінг	Алгоритми (інструкції) для формування практичних навичок, професійних вмінь. Хворі, історії хвороб, обладнання, ситуаційні задачі.	
5. 6. 7.	<b>Заключний етап</b> Контроль і корекція рівня професійних вмінь та навичок. Підведення підсумків заняття (теоретичного, практичного, організаційного). Домашнє завдання (основна і додаткова література по темі).	III	Методи контролю навичок: індивідуальний контроль навичок	Орієнтовна карта для самостійної роботи з літературою.	

## VII. Матеріали методичного забезпечення заняття

VII.1. Матеріали контролю для підготовчого етапу заняття: питання, задачі, тестові завдання.

VII.2. Матеріали методичного забезпечення основного етапу заняття: професійні алгоритми (орієнтовні карти) для формування практичних навичок та вмінь, навчальні задачі.

VII.3. Матеріали контролю для заключного етапу: задачі, завдання, тести.

VII.4. Матеріали методичного забезпечення самопідготовки студентів: орієнтовні карти для організації самостійної роботи студентів з навчальною літературою.

## VIII. Література

- а) навчальна (основна і додаткова);
- б) наукова;
- в) методична.

## ОРІЄНТОВНА СХЕМА СКЛАДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ ЛЕКЦІЇ

Тема лекції \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ спеціальність \_\_\_\_\_

Кількість навчальних годин \_\_\_\_\_

**1. Науково-методичне обґрунтування теми:** дається науково-методичне обґрунтування актуальності теми, значення її у майбутній професійній діяльності, наводяться дані, що спрямовані на формування позитивної мотивації щодо теми лекції.

**2. Навчальні цілі лекції** формулюються з визначенням рівнів абстракції у викладенні лекційного матеріалу ( $\beta$ ):

I рівень абстракції - описовий: матеріал викладається на рівні опису зовнішніх ознак, якостей, тих явищ, процесів, об'єктів, що вивчаються;

II рівень абстракції - аналітико-синтетичний: матеріал викладається на рівні аналізу причинно-наслідкових зв'язків, кількісних узагальнених співвідношень у поясненні природи явищ, об'єктів, процесів;

III рівень абстракції - системно-теоретичний: викладення матеріалу здійснюється на основі сучасних теорій, що розкривають системні закономірності;

IV рівень абстракції - концептуально-прогностичний: матеріал викладається проблемно в межах нових концепцій, ідей, на прогностичному рівні, що дозволяє моделювати можливий подальший розвиток цих явищ, об'єктів, процесів.

Формулюючи навчальні цілі необхідно вказувати запланований рівень абстракції ( $\beta$ ), наприклад: визначити ..., охарактеризувати...  $\beta$  - I, дати порівняльний аналіз ...

$\beta$  - II, розкрити на основі системного підходу закономірності, висвітлити теорію ...  $\beta$  - III, розкрити концептуальні положення, визначити перспективи розвитку ...  $\beta$  - IV.

**3. Цілі розвитку особистості майбутнього фахівця (виховні цілі),** актуальні аспекти: деонтологічний, екологічний, правовий, професійної відповідальності, психологічний, етичний, патріотичний.

### 4. Міждисциплінарна інтеграція.

Дисципліни	Знати	Вміти
1. Попередні (забезпечуючі) дисципліни. 2. Наступні дисципліни, ті що забезпечуються. 3. Внутрішньопредметна інтеграція (між темами даної дисципліни).		

## V. План та організаційна структура лекції

№п /п	Основні етапи лекції та їх зміст	Цілі в рівнях абстракції	Тип лекції, методи і засоби активізації студентів, матеріали методичного забезпечення	Час в хв
1.	<b>Підготовчий етап</b> Визначення актуальності теми, навчальних цілей лекції та мотивація.			
2.	<b>Основний етап</b> План викладення лекційного матеріалу.	... I II III IV ...	Вступна лекція, тематична лекція, клінічна лекція, проблемна лекція, міждисциплінарна лекція, оглядова, узагальнююча лекція, лекція-бесіда, лекція із застосуванням наочності.	
	<b>Заключний етап</b> 1.Резюме лекції, загальні висновки. 2.Відповіді на можливі запитання. 3.Завдання для самопідготовки студентів.		Навчальна література, завдання.	

### 6. Зміст лекційного матеріалу:

- а) розгорнутий конспект змісту теми;
- б) структурно-логічна схема змісту теми.

### 7. Матеріали активізації студентів під час викладення лекції:

питання, задачі, проблемні ситуації, матеріали лекційного контролю, ілюстративні матеріали.

### 8. Матеріали для самопідготовки студентів:

- а) по темі, що викладена в лекції (література, питання, завдання);
- б) по темі наступної лекції (література, перелік основних питань).

## ОРІЄНТОВНА СХЕМА СКЛАДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Тема \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ спеціальність \_\_\_\_\_

Кількість навчальних годин \_\_\_\_\_

**1. Актуальність теми:** коротко розкривається професійне значення теми, наводяться дані, спрямовані на формування позитивної мотивації щодо її вивчення.

**2. Навчальні цілі** формулюються в рівнях засвоєння: (знати, засвоїти... *a* - II, вміти, оволодіти навичками, вміннями... *a* - III).

**3. Матеріали доаудиторної самостійної роботи.**

**3.1. Міждисциплінарна інтеграція.**

Дисципліни	Знати	Вміти
1. Попередні (забезпечуючі) дисципліни. 2. Наступні дисципліни, ті що забезпечуються. 3. Внутрішньопредметна інтеграція (між темами даної дисципліни).		

**3.2. Зміст теми:**

Зміст теми може бути викладений у різних варіантах: розгорнутий, деталізований текст змісту, тези змісту теми, структурно-логічна схема змісту.

**3.3. Рекомендована література:** основна, додаткова.

**3.4. Орієнтовна карта для самостійної роботи з літературою** по темі.

**3.5. Матеріали для самоконтролю:** питання для самоконтролю, тести для самоконтролю, задачі для самоконтролю: (типові-II, нетипові-III рівня).

**4. Матеріали для аудиторної самостійної роботи**

4.1. Перелік навчальних практичних завдань, які необхідно виконати на практичному занятті.

4.2. Професійні алгоритми (інструкції, орієнтовні карти) щодо оволодіння навичками та вміннями.

4.3. Навчальні задачі, тести III рівня, завдання, що доповнюють самостійну роботу на практичному занятті, а також довідкові матеріали.

**5. Матеріали післяаудиторної самостійної роботи.**

Тематика УДРС та НДРС.

**ОРІЄНТОВНА СХЕМА СКЛАДАННЯ  
МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ**

Тема \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ спеціальність \_\_\_\_\_

Кількість навчальних годин \_\_\_\_\_

**1. Актуальність теми.**

**2. Навчальні цілі** (формулюються в рівнях засвоєння): знати, засвоїти... ( $\alpha$  - II), вміти, оволодіти ... ( $\alpha$  - III), вміти досліджувати, творчо вирішувати ... ( $\alpha$  - IV).

**3. Цілі розвитку особистості майбутнього фахівця (виховні).**

**4. Міждисциплінарна інтеграція.**

**5. Зміст теми семінарського заняття .** Може даватися у вигляді розгорнутого змісту, структурно-логічної схеми змісту теми, тезисному варіанті.

**6. План та організаційна структура семінарського заняття.**

№п/п	Основні етапи, їх функції та зміст	Навчальні цілі в рівнях засвоєння	Тип семінару	Матеріали методичного забезпечення	Розподіл часу
1. 2.	<b>Підготовчий етап</b> Організація заняття. Постановка цілей та мотивація.				
3.	<b>Основний етап</b> Узагальнення теоретичного матеріалу за планом: (дається план питань семінару).	II II-III III-IV III-IV IV	Семінар відтворення теоретичних знань. Узагальнюючий семінар. Семінар-конференція. Семінар-дискусія. Проблемний семінар.	Питання, тести II р, задачі, завдання III р. Структурно-логічні схеми, класифікаційні таблиці. Доповіді студентів Навчальні проблеми. Проблемні теоретичні питання, ситуації, завдання, задачі.	
4. 5.	<b>Заключний етап</b> Підведення підсумків, оцінювання. Домашнє завдання, література.			План теми наступного семінару. Література. Матеріали самоконтролю	

**7. Матеріали методичного забезпечення семінарського заняття.**

7.1. Матеріали методичного забезпечення основного етапу семінарського заняття: план семінару; література (навчальна, наукова); проблеми, питання, завдання, задачі, тести, схеми відповідно до типу семінару.

7.2. Матеріали методичного забезпечення заключного етапу семінарського заняття: план теми наступного семінару; теми рефератів та доповідей; література: навчальна, наукова; матеріали для самоконтролю студентів (питання, тести, задачі, структурно-логічні схеми, класифікаційні таблиці).

Файл: 2 На\_допомогу\_викладачам\_(схеми\_складання\_методичних\_розробок).doc  
Каталог: C:\WINDOWS\system32  
Шаблон: C:\Documents and Settings\User\Application  
Data\Microsoft\Шаблони\Normal.dotm  
Заголовок: ОРІЄНТОВНА СХЕМА СКЛАДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ  
ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ  
Содержание:  
Автор: ї «п  
Ключевые слова:  
Заметки:  
Дата создания: 17.12.2003 1:47:00  
Число сохранений: 21  
Дата сохранения: 25.11.2010 11:15:00  
Сохранил: Admin  
Полное время правки: 104 мин.  
Дата печати: 25.09.2013 11:01:00  
При последней печати  
страниц: 6  
слов: 1 522 (прибл.)  
знаков: 8 678 (прибл.)