

# **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПИТАНЬ ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ МОЛОДИХ ТА МАЛОДОСВІДЧЕНИХ ВИКЛАДАЧІВ**

## **Напрямки адаптації молодих спеціалістів в педагогічному колективі:**

### **Професійний**

підвищення рівня професійної підготовки молодих спеціалістів засобами контролю, допомоги, шляхом формування систем якостей, необхідних для реалізації основних видів викладацької діяльності.

### **Соціально-психологічний**

допомога у пристосуванні до соціального життя, до колективу викладачів та студентів.

## **Відвідування занять молодих викладачів**

### **МЕТА ВІДВІДУВАННЯ:**

#### **1. НАДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ ДОПОМОГИ:**

- ◆ в засвоєнні основних методичних вимог до організації та проведення практичних і теоретичних занять;
- ◆ в придбанні основних педагогічних прийомів оптимізації навчального процесу;
- ◆ в придбанні навиків проведення різних типів теоретичних та практичних занять;
- ◆ в підборі оптимального ілюстративного матеріалу для стимулювання пізнавальної діяльності, активного мислення та поліпшення зорової пам'яті студентів;
- ◆ в удосконаленні методів контролю вихідного та кінцевого рівнів знань студентів;
- ◆ в умінні визначати дидактичні цілі заняття з урахуванням спеціальності та формуванням рівня засвоєння;
- ◆ в реалізації між- та внутрішньопредметної інтеграції;
- ◆ в виборі можливих засобів мотивації навчання;
- ◆ в правильному виборі змісту вивчаючого матеріалу;
- ◆ в освоєнні методичних навичок, які розвивають аналітичне мислення у студентів на занятті;
- ◆ в організації різних видів доаудиторної самостійної підготовки студентів (карти ООД, методичні вказівки).

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ** **викладачам по організації позааудиторної** **самостійної роботи студентів**

СРС - це самостійна навчальна діяльність, при якій студент без допомоги викладача і у відповідності до мети, заданої викладачем, організовує свої дії в конкретних умовах, тобто розробляє процес по перетворенню предмета /завдання, задачі/ а потрібний продукт - результат, що контролюється викладачем.

Самостійна позааудиторна робота студентів передбачає:

1. Визначення частини програмного матеріалу, що в подальшому буде розглядатися на практичних, лабораторних чи інших заняттях,
2. Вивчення матеріалу, що не розглядається на практичних заняттях, але входить в навчальні програми з дисципліни, контролюється під час проведення семінарських занять, семестрових заліків та іспитів.

Інформацію про тематику питань, вид СР студент повинен отримати під час лекції.

1. Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.
2. Час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.
3. Зміст самостійної роботи студента над засвоєнням програмного матеріалу з конкретної дисципліни визначається:
  - навчальною програмою дисципліни;
  - переліком відповідних тем програмного матеріалу, що заплановані для самостійного опрацювання, згідно календарно-тематичного плану по предмету, чи робочої програми дисципліни.
4. При складанні робочої програми дисципліни, теми винесені на самостійне опрацювання студентами треба включати в перелік тем відповідно до навчальної програми дисципліни.
5. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни;
  - підручник
  - посібник для практичних занять /практикум/
  - конспект лекцій викладача, карта ООД
  - дидактичний матеріал
  - тести
  - завдання для самоконтролю.

Рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

6. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах, кабінетах до клінічної практики, в лікувально-профілактичних установах, що є базами для практичного навчання, а також в домашніх умовах.
7. Питання СРС записувати в журналах учбових занять відповідно до РНП. Викладач вказує № заняття, кількість годин, відведених на самостійне опрацювання даної теми.
8. Для проведення контролю по засвоєнню програмного матеріалу, винесеного на самостійну роботу студентів можна рекомендувати:
  - реферативні повідомлення;
  - проведення конференцій;
  - включення теми з СРС в план проведення семінарських, практичних занять;
  - проведення занять контролю за СРС;
  - підготовка студентами текстів ситуаційних, клінічних задач, тестів.
9. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Контроль знань набутих в результаті самостійної позааудиторної роботи включає:

- поточний контроль (під час практичних, лабораторних і семінарських занять);
- проміжний контроль (під час етапних атестацій, контрольних підсумкових занять).

Навчальний матеріал винесений для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи вноситься на підсумковий контроль (семестровий залік, диференційований залік, іспит) поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Всі зауваження і пропозиції висловлені Вами, щодо питання СР в коледжі будуть корисними для подальшого удосконалення позааудиторної СР.

Файл: 5 Організаційно\_методична\_робота\_з\_молодими\_викладачами.doc  
Каталог: C:\WINDOWS\system32  
Шаблон: C:\Documents and Settings\User\Application  
Data\Microsoft\Шаблони\Normal.dotm  
Заголовок:  
Содержание:  
Автор: Admin  
Ключевые слова:  
Заметки:  
Дата создания: 26.11.2010 10:25:00  
Число сохранений: 9  
Дата сохранения: 25.09.2013 10:37:00  
Сохранил: Admin  
Полное время правки: 4 мин.  
Дата печати: 25.09.2013 11:01:00  
При последней печати  
страниц: 3  
слов: 790 (прибл.)  
знаков: 4 505 (прибл.)